Checklist set-up văn phòng: 50 món cần có (PDF/Excel)

Cập nhật: 18/08/2025 — Áp dụng cho văn phòng 10–50 nhân sự.

Checklist 50 món giúp set-up văn phòng đúng – đủ – tiết kiệm theo bốn nhóm: lễ tân, kế toán, bán hà
hành. Có mẫu PDF/Excel tải miễn phí, bảng gợi ý mua nhanh theo lốc/thùng, hỗ trợ xuất VAT và báo g
nghiệp.

Trang này là phiên bản in ấn/tổng hợp rút gọn từ bài viết trên vanphongphamvn.com.

Cách sử dụng checklist & Checklist rút gọn

Ai dùng: Hành chính – Nhân sự, Kế toán mua hàng, Quản lý văn phòng.

Khi dùng: mở văn phòng mới, tăng nhân sự, rà soát định mức theo quý.

Nguyên tắc: chuẩn hóa 1–2 thương hiệu chủ lực; ưu tiên mua theo lốc/thùng; đặt điểm đặt hàng lại ch

giấy/bút/bìa.

Checklist theo phòng ban:

- Lễ tân: kéo, băng keo, dao rọc, bút bi 0.7, giấy note, sổ tiếp khách…
- Kế toán: bìa còng gáy 7–8 cm, nhãn gáy, file clear, giấy A4 80gsm, bút ký…
- Bán hàng: sổ tay, bút gel, bìa trình ký, giấy A4 70gsm…
- Vận hành: dập ghim + kim bấm, kệ tài liệu, giấy note size lớn…

Bảng gợi ý mua nhanh theo phòng ban

Phòng ban	Sản phẩm chủ lực	Link
Lễ tân	Dao rọc, băng keo, giấy note	/collections/van-phong-pham
Kế toán	Bìa còng, nhãn gáy, giấy 80gsm	/collections/bia-cong • /collections/giay-a
Bán hàng	Sổ tay, bút gel/bi	/collections/but-viet
Vận hành	Dập ghim, kim bấm	/collections/van-phong-pham

Danh sách 50 món chi tiết — A. Giấy & in ấn (1–10)

- 1) Giấy A4 70gsm
- 2) Giấy A4 80gsm
- 3) Giấy A3
- 4) Giấy note 3×3
- 5) Giấy note 3×5
- 6) Giấy bìa màu
- 7) Bao thư C5/C6
- 8) Nhãn in A4
- 9) Giấy decal
- 10) Bìa bọc tài liệu

Danh sách 50 món chi tiết — B. Bút & ghi chép (11–20)

- 11) Bút bi 0.7
- 12) Bút bi 0.5
- 13) Bút gel
- 14) Bút chì kim
- 15) Ruột bút (bi/gel)
- 16) Bút dạ quang
- 17) Bút lông bảng
- 18) Bút lông dầu
- 19) Gôm tẩy
- 20) Sổ tay A5

Danh sách 50 món chi tiết — C. Lưu trữ & trình ký (21–32)

- 21) Bìa còng D-ring gáy 5–7 cm
- 22) Bìa còng Lever Arch gáy 7–8 cm
- 23) File lá
- 24) Bìa lỗ
- 25) Bìa 3 dây
- 26) Bìa hộp
- 27) Bìa trình ký
- 28) Nhãn gáy bìa còng
- 29) Kẹp bướm
- 30) Kẹp giấy
- 31) Bấm lỗ
- 32) Kệ tài liệu

anh sách 50 món chi tiết — D. Dụng cụ bàn làm việc (33–42

- 33) Kéo
- 34) Dao rọc + lưỡi thay
- 35) Thước kẻ
- 36) Bấm kim
- 37) Kim bấm No.10
- 38) Dập ghim lớn (heavy-duty)
- 39) Băng keo trong 48mm
- 40) Hồ dán
- 41) Băng keo giấy/đóng gói
- 42) Hộp cắm bút

Danh sách 50 món chi tiết — E. Khác & phụ trợ (43–50)

- 43) Khay/tủ hồ sơ nhỏ
- 44) Bảng trắng + nam châm
- 45) Miếng lót chuột
- 46) USB
- 47) Pin AA/AAA
- 48) Bao name card
- 49) Khăn lau màn hình
- 50) Thùng rác mini

Combo theo quy mô & Chính sách giao hàng

Combo 10 nhân sự: A4 70gsm 2 ram + A4 80gsm 1 ram; 20 bút bi; 4 bìa còng (gáy 7–8 cm); 1 hộp kẹ băng keo; 1 dao rọc + 1 lưỡi thay; 1 dập ghim + 1 lốc kim.

Combo 20 nhân sự: gấp đôi; thêm 1 bộ nhãn gáy; 1 lốc bút dạ quang.

Combo 50 nhân sự: mua theo thùng giấy; chuẩn hóa 1–2 mã bút có ruột thay; cân nhắc hợp đồng khu tối ưu price break.

Liên kết mua nhanh: /collections/giay-a4 • /collections/but-viet • /collections/bia-cong • /collections/v phong-pham

Chính sách: giao nội thành 24h với hàng sẵn; tỉnh 2–4 ngày làm việc. Xuất hóa đơn VAT (e-invoice) kh MST.

Ghi chú

Trang trống để ghi chú khi đi mua hàng hoặc làm việc với nhà cung cấp.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....