



**BỒI NÊN
TÀI LIỆU**

Bồi nền tài liệu là giai đoạn đầu tiên giúp số hóa các tư liệu, tài sản quý

Tài liệu lưu trữ là di sản văn hóa của dân tộc, là tài sản đặc biệt của Quốc gia, tài liệu lưu trữ chứa đựng những thông tin phong phú, có độ tin cậy cao, phản ánh một cách toàn diện, trung thực mọi mặt của đời sống xã hội, có ý nghĩa to lớn trong công cuộc xây dựng và bảo vệ Tổ quốc Việt Nam xã hội chủ nghĩa

Trong thời gian qua, Đảng và Nhà nước ta rất quan tâm và có nhiều văn bản chỉ đạo về công tác quản lý tài liệu và công tác tổ chức phát huy hiệu quả giá trị tài liệu trong việc tổ chức khai thác, sử dụng tài liệu lưu trữ phục vụ các cơ quan, tổ chức, công dân để tra cứu, sử dụng trên các lĩnh vực về khoa học, lịch sử, học tập... đáp ứng được mọi yêu cầu của công chúng, nhằm góp phần phát triển kinh tế - xã hội của đất nước

Hiện nay chúng tôi còn hình thành xưởng bồi nền cho các loại tranh cổ, sắc phong, quyền gia phả dòng họ. Đặc biệt chúng tôi đã bồi cho những bức tranh khổ rộng, những bức tranh dài tới 12m

QUY TRÌNH BỒI NỀN TÀI LIỆU

Bước 1: Lựa chọn tài liệu

- Lấy tài liệu từ trên giá xuống
- Lựa chọn tài liệu đưa ra bồi nền theo hướng dẫn nghiệp vụ của Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước
- Thống kê tài liệu đưa ra bồi nền
- Viết phiếu thể đặt vào hồ sơ

Bước 2: Giao nhận tài liệu

- Bàn giao tài liệu cho bộ phận thực hiện bồi nền
- Vận chuyển tài liệu từ kho bảo quản đến nơi thực hiện bồi nền

Bước 3: Vệ sinh tài liệu

- Tháo gỡ ghim kẹp, chỉ khâu
- Bóc tài liệu bị dính bết
- Vệ sinh bụi bẩn trên tài liệu

QUY TRÌNH BỒI NỀN TÀI LIỆU

Bước 4: Thực hiện bồi nền tài liệu

- Pha hồ để bồi nền
- Cắt giấy để bồi nền tài liệu
- Vệ sinh bàn bồi nền
- Đặt giấy đã cắt lên bàn tu bổ, quét hồ lên giấy dùng để bồi nền
- Làm ẩm tài liệu đưa ra bồi nền
- Đặt tài liệu trên giấy đã quét hồ, làm phẳng (bằng dụng cụ)
- Phơi khô tài liệu đã bồi nền
- Thu gom tài liệu đã bồi nền
- Ép phẳng tài liệu sau khi bồi nền
- Xén mép, sắp xếp tài liệu đã bồi nền
- Kiểm tra và nghiệm thu số lượng, chất lượng tài liệu được bồi nền

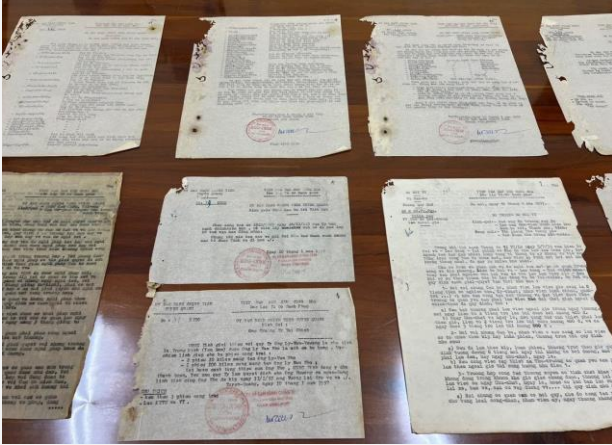
Bước 5: Bàn giao tài liệu vào kho

- Bàn giao sản phẩm cho bộ phận bảo quản
- Vận chuyển tài liệu từ nơi thực hiện bồi nền vào kho
- Đưa tài liệu vào hộp, rút phiếu thể trong hồ sơ và sắp xếp lên giá.

BỒI NỀN TÀI LIỆU LƯU TRỮ

CƠ QUAN NHÀ NƯỚC, ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP

Bồi nền tài liệu giấy bằng phương pháp thủ công là việc gia cố tài liệu có tình trạng vật lý kém (bị mủn, giòn, dễ gãy nát, dính bết, rách) bằng loại giấy và hồ dán chuyên dụng để tăng độ bền, tăng tuổi thọ của tài liệu.



Tình trạng

- 95% thông tin quan trọng được thể hiện và lưu trữ trên giấy.
- Là tài liệu quý, hiếm.
- Tác động của môi trường thiên nhiên.
- Lão hoá tự nhiên của bản thân tài liệu.
- Quá trình khai thác và sử dụng.

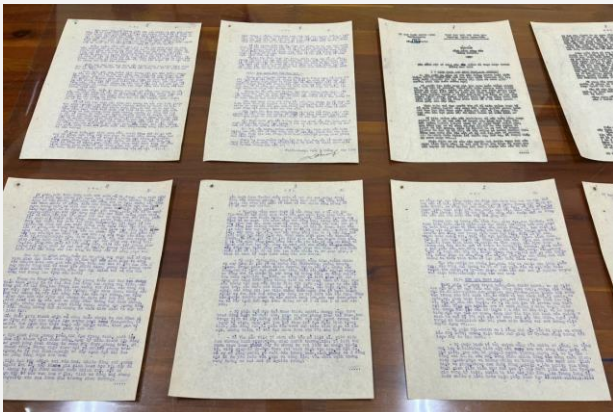
Giải pháp

- Áp dụng các biện pháp khoa học, kỹ thuật nhằm kéo dài tuổi thọ và bảo đảm an toàn cho tài liệu lưu trữ.
- Xây dựng, cải tạo kho lưu trữ; trang thiết bị kỹ thuật bảo quản; xử lý kỹ thuật bảo quản; tổ chức tài liệu trong kho lưu trữ; tu bổ (bồi nền) và phục chế tài liệu lưu trữ.



Hiệu quả

- Phục hồi các tài liệu lưu trữ có tình trạng vật lý kém (bị mủn, giòn, dễ gãy nát, dính bết, rách..), tránh nguy cơ bị hủy hoại đối với những tài liệu lưu trữ đã bị hư hỏng nặng thuộc các phong lưu trữ đang bảo quản tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử.
- Giúp kéo dài tuổi thọ của tài liệu lưu trữ để phục vụ nhu cầu nghiên cứu về tình hình kinh tế - xã hội



Tài liệu được bồi nền được đảm bảo nội dung và hình thức về nguyên trạng ban đầu của tài liệu. Giúp tiết kiệm thời gian: trả lời ngay các yêu cầu thông tin, tìm được ngay vị trí của các tài liệu và trình bày các thông tin quan trọng; không bị mất tài liệu; giảm thời gian sao chép tài liệu cho nhân viên



Chúng tôi tự hào có đội ngũ nhân sự giàu kinh nghiệm và làm việc tận tâm. Hilo có đội ngũ chuyên gia, kỹ thuật viên lành nghề về tu bổ và bồi nền tài liệu (cả tài liệu bồi nền 1 mặt và tài liệu bồi nền 2 mặt). Cùng đội ngũ kỹ sư sinh hóa có năng lực chuyên môn cao, chúng tôi đã triển khai xử lý nhiều công trình tài liệu quá cũ nát, nhiễm acid nặng...

CHÂN THÀNH CẢM ƠN QUÝ KHÁCH

MỌI CHI TIẾT, VUI LÒNG LIÊN HỆ:

CÔNG TY CỔ PHẦN DỊCH VỤ T-VAN HILO		
Hà Nội	18 Đoàn Trần Nghiệp, P. Bùi Thị Xuân (cũ), P. Nguyễn Du (mới), Q. Hai Bà Trưng, TP. Hà Nội	
Hà Nội	Tầng 4, 6/95 Phố Chùa Bộc, Phường Trung Liệt, Quận Đống Đa, Thành Phố Hà Nội	
	HOTLINE KD	0865.666.248
TP. HCM	B5.47, Tòa nhà Everich Infinity, Số 290, Đường An Dương Vương, Phường 4, Quận 5, TP. Hồ Chí Minh	
	HOTLINE KD	0862.333.248
Hải Dương	Số 2 Trần Cảnh, P. Cẩm Thượng, TP. Hải Dương, Tỉnh Hải Dương	
	HOTLINE KD	0915.138.696
www.hilo.com.vn		
1 9 0 0 - 2 9 2 9 6 2		
support@hilo.com.vn		

THANK YOU!



WEBSITE



FANPAGE

