

**THƯ MỜI THAM DỰ  
ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2024**

**Kính gửi: QUÝ CỔ ĐÔNG CTCP TẬP ĐOÀN NAM MÊ KÔNG**

Hội đồng Quản trị Công ty CP Tập đoàn Nam Mê Kông (“Công ty”) trân trọng thông báo và kính mời Quý Cổ đông đến tham dự Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2024 của Công ty, cụ thể như sau:

- Thời gian:** Vào lúc 08 giờ 00 phút, ngày 12 tháng 04 năm 2024
- Địa điểm:** Hội trường Tầng 04, Tòa nhà Geleximco, 36 Hoàng Cầu, P. Ô Chợ Dừa, Q. Đống Đa, Tp. Hà Nội, Việt Nam.
- Nội dung Đại hội:** Như nội dung tại Chương trình đại hội đính kèm
- Thành phần tham dự:** Tất cả Cổ đông của Công ty Cổ phần Tập đoàn Nam Mê Kông theo danh sách cổ đông chốt ngày 18/03/2024 và người được ủy quyền tham dự hợp lệ.

**5. Đăng ký và xác nhận tham dự Đại hội:**

Để công tác tổ chức Đại hội được chu đáo, kính đề nghị Quý Cổ đông vui lòng xác nhận tham dự/ủy quyền cho người khác tham dự (theo mẫu gửi kèm) và gửi trực tiếp về Công ty hoặc theo đường bưu điện hoặc email đến Công ty trước **16h30'** ngày **06/04/2024** theo địa chỉ liên hệ:

*Ban Hành chính Nhân sự - Công ty Cổ phần Tập đoàn Nam Mê Kông*

*Địa chỉ: Tầng 11, Tòa nhà Geleximco, 36 Hoàng Cầu, P. Ô Chợ Dừa, Q. Đống Đa, Tp. Hà Nội*

*Điện thoại: (024) 3756 0333*

*Email: [info@nammekong.net](mailto:info@nammekong.net)*

- Cổ đông hoặc Người được ủy quyền tham dự Đại hội cần mang theo các giấy tờ sau (bản gốc):**
  - Thư mời tham dự Đại hội;
  - Căn cước công dân/Chứng minh nhân dân/Hộ chiếu;
  - Giấy ủy quyền tham dự Đại hội (trong trường hợp nhận ủy quyền tham dự).
- Tài liệu họp:** Kính đề nghị Quý cổ đông tải về từ website của Công ty tại địa chỉ <https://nammekong.net/> tại thư mục “Quan hệ cổ đông”.

Trân trọng kính mời!

Hà Nội, ngày 12 tháng 03 năm 2024

**T.M. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ  
CHỦ TỊCH**

  
**KIỀU XUÂN NAM**

**CÔNG TY CỔ PHẦN TẬP ĐOÀN NAM MEKONG**

Địa chỉ: Tầng 11, Tòa nhà Geleximco, số 36 Hoàng Cầu, phường Ô Chợ Dừa, quận Đống Đa, Hà Nội  
Điện thoại: 024.37560333 | Fax: 024.37560332 | Email: [info@nammekong.net](mailto:info@nammekong.net) | Website: [www.nammekong.net](http://www.nammekong.net)

**CHƯƠNG TRÌNH  
ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2024**

Thời gian: Bắt đầu lúc 08h00', Thứ Sáu, ngày 12/04/2024

Địa điểm: Hội trường tầng 4, Tòa nhà GELEXIMCO, 36 Hoàng Cầu, Đống Đa, Hà Nội



TT	THỜI GIAN	NỘI DUNG THỰC HIỆN
0	8h00 - 8h30	Đón tiếp đại biểu và phát tài liệu cho cổ đông
<b>I. Thủ tục khai mạc Đại hội</b>		
1	8h30 – 8h35	Tuyên bố lý do – Giới thiệu thành phần tham dự Đại hội
2	8h35 – 8h40	Báo cáo kết quả kiểm tra cổ đông tham dự Đại hội
3	8h40 – 8h50	Giới thiệu và thông qua:
a		<i>Chương trình ĐHĐCĐ thường niên 2024</i>
b		<i>Quy chế làm việc của Đại hội</i>
c		<i>Quy chế bầu bầu cử</i>
c		<i>Thành phần Đoàn Chủ tịch, Ban Thư ký và Ban Kiểm phiếu</i>
4	8h50 – 8h55	Phát biểu khai mạc Đại hội
<b>II. Nội dung Đại hội</b>		
<b>Thông qua các Báo cáo</b>		
1	8h55 – 9h15	Báo cáo hoạt động của HĐQT năm 2023 và kế hoạch năm 2024
2	9h15 – 9h20	Báo cáo của Thành viên HĐQT độc lập
3	9h20 – 9h40	Báo cáo hoạt động của Ban TGD năm 2023 và kế hoạch năm 2024
4	9h40 – 9h55	Báo cáo hoạt động của BKS năm 2023 và kế hoạch năm 2024
5	9h55 – 10h00	Báo cáo kế quả sử dụng vốn thu được từ đợt chào bán cổ phiếu ra công chúng
<b>Thông qua các Tờ Trình</b>		
1	10h00 – 10h05	Tờ trình thông qua Báo cáo tài chính đã được kiểm toán năm 2023 của Công ty
2	10h05 – 10h10	Tờ trình thông qua Phương án phân phối lợi nhuận năm 2023 của Công ty
3	10h10 – 10h15	Tờ trình thông qua Phương án phát hành cổ phiếu để chi trả cổ tức năm 2023 của Công ty

**CÔNG TY CỔ PHẦN TẬP ĐOÀN NAM MEKONG**



TT	THỜI GIAN	NỘI DUNG THỰC HIỆN
4	10h15 – 10h20	Tờ trình thông qua Kế hoạch kinh doanh và phân phối lợi nhuận năm 2024 của Công ty
5	10h20 – 10h25	Tờ trình thông qua việc lựa chọn đơn vị kiểm toán BCTC năm 2024
6	10h25 – 10h30	Tờ trình thông qua Phương án chi trả thù lao năm 2023 và Kế hoạch chi trả thù lao năm 2024 cho HĐQT, BKS
7	10h30 – 10h35	Tờ trình thông qua Phương án phát hành Trái phiếu riêng lẻ
8	10h35 – 10h40	Tờ trình thông qua Phương án phát hành Trái phiếu ra công chúng
9	10h40 – 10h45	Tờ trình thông qua Phương án chào bán thêm cổ phiếu ra công chúng cho cổ đông hiện hữu
10	10h45 – 10h50	Tờ trình rút bớt ngành nghề kinh doanh và Sửa đổi điều lệ Công ty
11	10h50 – 10h55	Tờ trình thông qua việc sử dụng tài sản của Công ty làm tài sản đảm bảo cho bên thứ ba
12	10h55 – 11h00	Tờ trình ủy quyền cho HĐQT tiếp tục triển khai các dự án Công ty đang thực hiện và phê duyệt đầu tư hoặc hợp tác kinh doanh đầu tư mới các dự án phù hợp với Điều lệ Công ty và quy định của pháp luật
13	11h00 – 11h05	Tờ trình ủy quyền cho HĐQT quyết định một số nội dung thuộc thẩm quyền của ĐHĐCĐ
14	11h05 – 11h20	Bầu bổ sung thành viên Ban Kiểm soát nhiệm kỳ 2022 - 2027
15	11h20 – 11h25	Đại hội thảo luận và biểu quyết thông qua các Báo cáo, Tờ trình
16	11h25 – 11h35	Nghỉ giải lao
<b>III. Tổng kết Đại hội</b>		
1	11h35 – 11h45	Công bố kết quả biểu quyết
2	11h45 – 11h55	Thông qua Biên bản và Nghị quyết Đại hội
3	11h55 – 12h00	Tổng kết và bế mạc Đại hội

**CÔNG TY CỔ PHẦN TẬP ĐOÀN NAM MEKONG**

Địa chỉ: Tầng 11, Tòa nhà Geleximco, số 36 Hoàng Cầu, phường Ô Chợ Dừa, quận Đống Đa, Hà Nội  
 Điện thoại: 024.37560333 | Fax: 024.37560332 | Email: info@nammekong.net | Website: www.nammekong.net







**QUY CHẾ LÀM VIỆC VÀ BIỂU QUYẾT  
TẠI ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2024  
CÔNG TY CỔ PHẦN TẬP ĐOÀN NAM MÊ KÔNG**

Ban Tổ chức Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2024 của Công ty Cổ phần Tập đoàn Nam Mê Kông xin ý kiến Đại hội về việc thông qua Quy chế làm việc và biểu quyết tại Đại hội như sau:

**CHƯƠNG I: NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1.** Phạm vi áp dụng: Quy chế này áp dụng cho việc tổ chức Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2024 của Công ty Cổ phần Tập đoàn Nam Mê Kông.

**Điều 2.** Quy chế này quy định cụ thể quyền và nghĩa vụ của các cổ đông/đại diện cổ đông tham gia Đại hội, điều kiện, thể thức tiến hành Đại hội.

**Điều 3.** Cổ đông/đại diện uỷ quyền tham dự Đại hội có trách nhiệm thực hiện theo các quy định tại Quy chế này.

**CHƯƠNG II: QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ KHI THAM DỰ ĐẠI HỘI**

**Điều 4. Quyền và nghĩa vụ của các cổ đông/đại diện uỷ quyền khi tham dự Đại hội**

1. Cổ đông phổ thông có quyền tham dự, thảo luận và biểu quyết tất cả các vấn đề thuộc thẩm quyền của Đại hội đồng cổ đông trong chương trình Đại hội năm 2024; mỗi cổ phần phổ thông tương ứng một quyền biểu quyết.

Trường hợp cổ đông vì lý do riêng không đến dự Đại hội đồng cổ đông, nếu có nhu cầu thì có thể uỷ quyền bằng Giấy uỷ quyền (*theo mẫu quy định*) cho đại diện của mình tham gia vào các vấn đề của Đại hội trong phạm vi quyền hạn của mình. Người được uỷ quyền không nhất thiết phải là cổ đông của Công ty. Người được uỷ quyền được thực hiện các quyền trong phạm vi được uỷ quyền phù hợp với quy định của pháp luật và Điều lệ Công ty.

Việc cử đại diện uỷ quyền phải được thực hiện bằng văn bản theo đúng những quy định sau:

- Trường hợp cổ đông là cá nhân thì văn bản uỷ quyền phải được ký bởi cổ đông đó;

- Trường hợp cổ đông là pháp nhân/tổ chức thì phải được đóng dấu và được ký bởi người đại diện theo pháp luật của pháp nhân/tổ chức đó.

2. Mỗi cổ đông hoặc đại diện cổ đông khi tới tham dự họp Đại hội đồng cổ đông phải mang theo: Thư mời tham dự ĐHCĐ, Giấy uỷ quyền (*nếu là người đại diện được uỷ quyền*) và giấy tờ tùy thân (*CMND/CCCD hay Hộ chiếu hợp lệ*) đăng ký với Ban Tổ chức Đại hội và được nhận Tài liệu Đại hội, Thẻ biểu quyết, Phiếu biểu quyết và Phiếu





bầu thành viên Ban Kiểm soát (có ghi mã cổ đông và số cổ phần có quyền biểu quyết của mình). Giá trị biểu quyết mà cổ đông hoặc đại diện cổ đông đó nắm giữ tương ứng với số cổ phần có quyền biểu quyết của các đại biểu có mặt tại Đại hội.

3. Ban Tổ chức Đại hội sẽ thông báo công khai chương trình và các nội dung trình bày tại Đại hội. Những ý kiến của các cổ đông hoặc thông qua đại diện ủy quyền tại Đại hội sẽ được thảo luận công khai.

4. Tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông, các cổ đông sẽ nghe các báo cáo được nêu trong chương trình của Đại hội, cùng thảo luận và thông qua từng vấn đề bằng hình thức giơ Thẻ biểu quyết hoặc bỏ Phiếu biểu quyết (theo hướng dẫn của Chủ tọa Đại hội).

5. Cổ đông đến dự Đại hội sau khi cuộc họp đã khai mạc, phải thực hiện thủ tục đăng ký tham dự Đại hội với Ban Tổ chức và sau đó có quyền tham gia và biểu quyết ngay sau khi đăng ký, Chủ tọa không có trách nhiệm dừng Đại hội để cho cổ đông đến muộn đăng ký và hiệu lực của các vấn đề biểu quyết đã tiến hành trước khi cổ đông đến muộn tham dự sẽ không bị ảnh hưởng.

6. Nghiêm túc chấp hành các quy định tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông, tôn trọng kết quả làm việc của Đại hội và sự điều hành của Đoàn Chủ tịch Đại hội.

#### **Điều 5. Quyền và nghĩa vụ của Ban Tổ chức Đại hội, Ban kiểm tra tư cách cổ đông và Ban kiểm phiếu**

1. Ban Tổ chức Đại hội do Hội đồng quản trị Công ty quyết định. Ban Tổ chức Đại hội có trách nhiệm triệu tập, đón tiếp, bố trí chỗ ngồi, phát tài liệu và Thẻ biểu quyết, Phiếu biểu quyết và Phiếu bầu thành viên Ban Kiểm soát cho những cổ đông/đại diện cổ đông có đủ tư cách tham dự Đại hội.

2. Ban kiểm tra tư cách cổ đông dự Đại hội (sau đây gọi là Ban kiểm tra tư cách cổ đông) do Ban Tổ chức Đại hội chỉ định. Ban kiểm tra tư cách cổ đông tiếp nhận giấy tờ những người đến tham dự Đại hội xuất trình, kiểm tra và báo cáo trước Đại hội về kết quả kiểm tra tư cách cổ đông dự Đại hội. Trường hợp người đến dự họp không có đầy đủ tư cách tham dự Đại hội thì Ban kiểm tra tư cách cổ đông có quyền kiến nghị việc từ chối cấp Thẻ biểu quyết, Phiếu biểu quyết, Phiếu bầu thành viên Ban Kiểm soát và phát tài liệu của Đại hội.

3. Ban kiểm phiếu do Đại hội biểu quyết thông qua. Thành viên Ban kiểm phiếu không phải là người có tên trong danh sách đề cử hay ứng cử vào Hội đồng quản trị (HDQT) hay Ban Kiểm soát (BKS).

4. Ban kiểm phiếu có nhiệm vụ xác định kết quả biểu quyết của cổ đông về các vấn đề thông qua tại Đại hội, nhanh chóng thông báo cho Ban Thư ký kết quả biểu quyết của Đại hội.

Mọi công việc kiểm tra, lập biên bản và công bố kết quả kiểm phiếu phải được Ban kiểm phiếu tiến hành một cách trung thực, chính xác và phải chịu trách nhiệm về kết quả đó.

10  
:0  
CỔ  
TẬP  
ĐOÀN



## **Điều 6. Quyền và nghĩa vụ của Chủ tọa và Thư ký Đại hội**

1. Đoàn chủ tịch Đại hội là một số thành viên do HĐQT cử, Chủ tịch HĐQT làm Chủ tọa Đại hội. Trường hợp Chủ tịch vắng mặt thì thành viên còn lại của HĐQT bầu một người trong số họ làm chủ tọa Đại hội. Ban Thư ký Đại hội do Ban Tổ chức Đại hội đề cử và được Đại hội biểu quyết thông qua.

2. Chủ tọa Đại hội có trách nhiệm chủ trì Đại hội. Quyết định của Chủ tọa Đại hội về vấn đề trình tự, thủ tục hoặc các sự kiện phát sinh ngoài chương trình của Đại hội sẽ mang tính phán quyết.

3. Chủ tọa Đại hội có thể tiến hành các công việc cần thiết để điều khiển Đại hội một cách hợp lệ, có trật tự, đúng theo chương trình đã được thông qua và đảm bảo Đại hội phản ánh được mong muốn của đa số cổ đông tham dự.

4. Không cần lấy ý kiến của Đại hội, bất cứ lúc nào Chủ tọa Đại hội cũng có quyền trì hoãn Đại hội đến một thời điểm khác và tại một địa điểm khác nếu nhận thấy rằng:

a) Hành vi của những người có mặt cản trở hoặc có khả năng cản trở diễn biến có trật tự của cuộc họp;

b) Sự trì hoãn là cần thiết để các công việc của Đại hội được tiến hành một cách hợp lệ. Thời gian hoãn tối đa không quá ba ngày kể từ ngày dự định khai mạc Đại hội.

5. Ban Thư ký Đại hội thực hiện các công việc theo phân công của Đoàn Chủ tịch, phản ánh trung thực, chính xác nội dung Đại hội trong Biên bản và Nghị quyết Đại hội.

## **CHƯƠNG III: THỂ THỨC TIẾN HÀNH ĐẠI HỘI**

**Điều 7.** Cuộc họp Đại hội cổ đông được tiến hành khi có số cổ đông dự họp đại diện trên 50% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết của Công ty.

**Điều 8.** Đại hội sẽ lần lượt được nghe các báo cáo và tờ trình theo chương trình của Đại hội, thảo luận và biểu quyết thông qua các báo cáo trên. Việc biểu quyết thông qua từng nội dung tại Đại hội được thực hiện theo Quy chế biểu quyết sau:

1. Nguyên tắc: Các vấn đề trong chương trình làm việc của Đại hội đều phải được thông qua bằng cách biểu quyết trực tiếp tại đại hội. Mỗi cổ đông được cấp một Thẻ biểu quyết và Phiếu biểu quyết, trong đó ghi mã số cổ đông, số cổ phần được quyền biểu quyết (sở hữu và ủy quyền) của cổ đông và có đóng dấu treo của Công ty. Mỗi cổ phần sở hữu hoặc đại diện sở hữu tương ứng với một quyền biểu quyết.

2. Cách biểu quyết:

a) Những vấn đề sau đây được biểu quyết bằng hình thức giơ Thẻ biểu quyết:

- Thông qua chương trình làm việc của Đại hội;
- Thông qua Quy chế làm việc của Đại hội;
- Bầu Đoàn Chủ tịch, Đoàn Thư ký, Ban kiểm phiếu;



- Thông qua Biên bản và Nghị quyết của Đại hội;
- Và một số nội dung khác phát sinh ngoài nội dung, chương trình Đại hội và theo điều khiển của Chủ tọa Đại hội.

Việc biểu quyết bằng hình thức giơ Thẻ biểu quyết để lấy ý kiến đối với các nội dung nêu trên được tiến hành như sau: khi biểu quyết, mặt trước của Thẻ biểu quyết có ghi “Số cổ phần” sở hữu và/hoặc đại diện phải được hướng về phía Đoàn Chủ tịch. Ban kiểm phiếu sẽ ghi lại số phiếu **Tán thành; Không tán thành;** hoặc **Không có ý kiến** để công bố kết quả biểu quyết trước Đại hội.

b) Biểu quyết thông qua nội dung các Báo cáo/Tờ trình tại Đại hội được biểu quyết thông qua bằng Phiếu biểu quyết và được thực hiện theo phương thức bỏ phiếu kín. Các nội dung biểu quyết được ghi trong Phiếu biểu quyết sẽ được cổ đông/đại diện theo ủy quyền của cổ đông biểu quyết bằng việc lựa chọn phương án: **Tán thành** hoặc **Không tán thành** hoặc **Không có ý kiến** vào từng nội dung cần lấy ý kiến.

i. Các cổ đông/đại diện theo ủy quyền bỏ phiếu theo nguyên tắc sau:

- Việc bỏ phiếu được bắt đầu từ khi có hiệu lệnh của Chủ tọa Đại hội hoặc Trưởng Ban kiểm phiếu và kết thúc khi cổ đông/đại diện theo ủy quyền cuối cùng bỏ phiếu vào Hòm phiếu hoặc sau 20 phút kể từ thời điểm bắt đầu bỏ phiếu tùy thuộc vào thời điểm nào đến trước. Sau khi kết thúc việc bỏ phiếu, hòm phiếu sẽ được niêm phong và những cổ đông/đại diện theo ủy quyền không tham gia bỏ phiếu được coi như Không có ý kiến;
- Việc biểu quyết đối với từng nội dung cần thông qua trong Phiếu biểu quyết là độc lập với nhau và tính hợp lệ của phần biểu quyết nội dung này không làm ảnh hưởng đến tính hợp lệ của các nội dung biểu quyết khác.
- Trường hợp cổ đông trong quá trình ghi Phiếu biểu quyết bị nhầm lẫn với điều kiện chưa bỏ vào Hòm phiếu thì được quyền trực tiếp gặp Trưởng Ban kiểm phiếu xin đổi lại Phiếu biểu quyết nhằm đảm bảo quyền lợi cho cổ đông/đại diện theo ủy quyền.

ii. Việc kiểm phiếu được tiến hành ngay sau khi việc bỏ phiếu kết thúc và Hòm phiếu được niêm phong.

iii. Các Phiếu biểu quyết Không hợp lệ sẽ không được tính bao gồm:

- Phiếu không theo mẫu do Ban tổ chức phát ra, không có dấu của Công ty và không có chữ ký xác nhận của cổ đông/đại diện theo ủy quyền;
- Phiếu bị rách, gạc, tẩy xóa, sửa chữa;
- Phiếu ghi thêm những thông tin khác, thêm ký hiệu;
- Phiếu có ghi nhiều ý kiến khác nhau trong cùng một nội dung biểu quyết thì phần biểu quyết đó Không hợp lệ.

3. Thông qua nghị quyết:

T  
A  
I  
C  
O



a) Trừ trường hợp quy định tại mục b, c dưới đây, các nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông về các vấn đề sau đây được thông qua khi được số cổ đông đại diện ít nhất 65% tổng số quyền biểu quyết của tất cả cổ đông dự họp chấp thuận.

- Sửa đổi và bổ sung Điều lệ;
- Loại cổ phiếu và số lượng cổ phiếu được chào bán;
- Tổ chức lại hay giải thể doanh nghiệp;
- Giao dịch mua, bán tài sản Công ty hoặc các chi nhánh thực hiện có giá trị từ 35% trở lên tổng giá trị tài sản của Công ty tính theo báo cáo tài chính kỳ gần nhất được kiểm toán thông qua.

b) Các quyết định của Đại hội đồng cổ đông về các vấn đề sau đây sẽ được thông qua khi được số cổ đông sở hữu trên 50% tổng số phiếu biểu quyết của tất cả cổ đông dự họp tán thành:

- Thông qua báo cáo tài chính năm;
- Kế hoạch phát triển ngắn và dài hạn của Công ty.

#### **Điều 9. Bầu cử thành viên Ban Kiểm soát**

1. Nguyên tắc bầu cử: Bầu cử trực tiếp và bỏ phiếu kín.
2. Phương thức bầu cử: Được quy định cụ thể trong Quy chế bầu cử bổ sung thành viên Ban Kiểm soát.

#### **Điều 10. Phát biểu ý kiến tại Đại hội**

1. Nguyên tắc: Cổ đông tham dự Đại hội phát biểu ý kiến thảo luận tiến hành đăng ký nội dung phát biểu theo mẫu Phiếu đăng ký phát biểu của Ban Tổ chức hoặc giơ cao Thẻ biểu quyết đề nghị phát biểu và được sự đồng ý của Chủ tọa. Mẫu đăng ký phát biểu sẽ được phát cho từng cổ đông khi đến dự Đại hội. Cổ đông nộp phiếu đăng ký phát biểu tại Ban Thư ký Đại hội trong quá trình Đại hội hoặc trong giờ nghỉ giải lao. Để đảm bảo trật tự của Đại hội khi thảo luận, những cổ đông đăng ký phát biểu theo Mẫu đăng ký sẽ được ưu tiên phát biểu trước sau đó lần lượt các cổ đông giơ Thẻ biểu quyết sẽ phát biểu theo sự sắp xếp của Chủ tọa.

2. Cách thức phát biểu: Cổ đông phát biểu ngắn gọn và tập trung vào đúng những nội dung trọng tâm cần trao đổi, phù hợp với nội dung chương trình nghị sự của Đại hội đã được thông qua. Chủ tọa sẽ sắp xếp cho cổ đông phát biểu theo thứ tự đăng ký, đồng thời giải đáp các thắc mắc của cổ đông. Chủ tọa Đại hội có quyền nhắc nhở hoặc đề nghị cổ đông tập trung vào nội dung trọng tâm cần phát biểu để tiết kiệm thời gian và đảm bảo chất lượng thảo luận.

#### **Điều 11. Nghị quyết và Biên bản cuộc họp Đại hội đồng cổ đông**

1. Biên bản họp Đại hội phải thể hiện tất cả các nội dung tại Đại hội. Biên bản này phải được đại diện Ban Thư ký đọc và được Đại hội thông qua trước khi bế mạc Đại hội.



2. Căn cứ Biên bản họp Đại hội và kết quả kiểm phiếu, Ban Thư ký Đại hội tổng hợp số liệu và đưa vào dự thảo Nghị quyết của Đại hội. Dự thảo Nghị quyết được đọc và được Đại hội thông qua trước khi bế mạc Đại hội.

3. Biên bản, danh sách cổ đông đăng ký dự họp, toàn văn Nghị quyết đã được thông qua và các tài liệu kèm theo thông báo mời họp được lưu giữ tại Trụ sở của Công ty.

#### CHƯƠNG IV: ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

**Điều 12.** Mọi vấn đề về tổ chức Đại hội, trì hoãn hay triệu tập lại đều được thực hiện theo Điều lệ công ty.

Trên đây là toàn bộ Quy chế làm việc và biểu quyết tại Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2024 Công ty Cổ phần Tập đoàn Nam Mê Kông.

***Kính trình Đại hội xem xét thông qua!***

**Nơi nhận:**

- ĐHĐCĐ thường niên năm 2024;
- Lưu hồ sơ ĐH.

Hà Nội, ngày tháng 04 năm 2024

**T.M. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ**  
**CHỦ TỊCH**  
  
**KIỀU XUÂN NAM**



## PHIẾU BIỂU QUYẾT

(Tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2024  
Công ty Cổ phần Tập đoàn Nam Mê Kông ngày 12 tháng 04 năm 2024)

Cổ đông/đại diện theo ủy quyền:.....Mã số:.....  
Số cổ phần sở hữu: ..... cổ phần  
Số cổ phần được ủy quyền: ..... cổ phần  
Tổng số cổ phần có quyền biểu quyết hợp lệ: ..... cổ phần

### NỘI DUNG BIỂU QUYẾT

Vấn đề biểu quyết	Tán thành (1)	Không tán thành (2)	Không có ý kiến (3)
<b>Nội dung 1:</b> Thông qua Báo cáo hoạt động của HĐQT năm 2023 và kế hoạch năm 2024			
<b>Nội dung 2:</b> Thông qua Báo cáo của Thành viên HĐQT độc lập			
<b>Nội dung 3:</b> Thông qua Báo cáo hoạt động của Ban TGD năm 2023 và kế hoạch năm 2024			
<b>Nội dung 4:</b> Thông qua Báo cáo hoạt động của BKS năm 2023 và kế hoạch năm 2024			
<b>Nội dung 5:</b> Báo cáo kế quả sử dụng vốn thu được từ đợt chào bán cổ phiếu ra công chúng			
<b>Nội dung 6:</b> Thông qua Báo cáo tài chính đã được kiểm toán năm 2023 của Công ty			
<b>Nội dung 7:</b> Thông qua Phương án phân phối lợi nhuận năm 2023 của Công ty			
<b>Nội dung 8:</b> Thông qua Phương án phát hành cổ phiếu để chi trả cổ tức năm 2023 của Công ty			
<b>Nội dung 9:</b> Thông qua Kế hoạch kinh doanh và phân phối lợi nhuận năm 2024 của Công ty			
<b>Nội dung 10:</b> Thông qua qua việc lựa chọn đơn vị kiểm toán thực hiện kiểm toán báo cáo tài chính 2024			
<b>Nội dung 11:</b> Thông qua Phương án chi trả thù lao năm 2023 và Kế hoạch chi trả thù lao năm 2024 cho HĐQT, BKS			
<b>Nội dung 12:</b> Thông qua Phương án phát hành Trái phiếu riêng lẻ			
<b>Nội dung 13:</b> Thông qua Phương án phát hành Trái phiếu ra công chúng			
<b>Nội dung 14:</b> Thông qua Phương án chào bán thêm cổ phiếu ra công chúng cho cổ đông hiện hữu			



**Ghi chú:** Mỗi vấn đề sẽ có ba (3) ô để Cổ đông/đại diện theo ủy quyền cho ý kiến biểu quyết. Cổ đông/đại diện theo ủy quyền **đồng ý** với ý kiến biểu quyết nào thì đánh **dấu (X)** hoặc **dấu (✓)** vào ô đó và phải **bỏ trống** toàn bộ hai (2) ô còn lại của vấn đề cần biểu quyết.





## MEKONG GROUP

Think your way

<b>Nội dung 15:</b> Thông qua việc Rút bớt ngành nghề kinh doanh và Sửa đổi Điều lệ Công ty			
<b>Nội dung 16:</b> Thông qua việc sử dụng tài sản của Công ty làm tài sản đảm bảo cho bên thứ ba			
<b>Nội dung 17:</b> Thông qua việc ủy quyền cho HĐQT tiếp tục triển khai các dự án Công ty đang thực hiện và phê duyệt đầu tư hoặc hợp tác kinh doanh đầu tư mới các dự án phù hợp với Điều lệ Công ty và quy định của pháp luật			
<b>Nội dung 18:</b> Thông qua việc ủy quyền cho HĐQT quyết định một số nội dung thuộc thẩm quyền của ĐHĐCĐ			
<b>Nội dung 19:</b> Thông qua việc miễn nhiệm và bầu bổ sung thành viên BKS nhiệm kỳ 2022 - 2027			

Chữ ký cổ đông/người được ủy quyền  
(ký, đóng dấu, ghi rõ và họ tên)



**Ghi chú:** Mỗi vấn đề sẽ có ba (3) ô để Cổ đông/đại diện theo ủy quyền cho ý kiến biểu quyết. Cổ đông/đại diện theo ủy quyền **đồng ý** với ý kiến biểu quyết nào thì đánh **dấu (X)** hoặc **dấu (√)** vào ô đó và phải **bỏ trống** toàn bộ hai (2) ô còn lại của vấn đề cần biểu quyết.

## THÔNG BÁO

V/v: Bầu bổ sung thành viên Ban Kiểm soát nhiệm kỳ 2022 - 2027

Kính gửi: **ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2024**

Căn cứ Luật Doanh nghiệp và các văn bản hướng dẫn hiện hành;  
Căn cứ Luật Chứng khoán và các văn bản hướng dẫn hiện hành;  
Căn cứ Điều lệ Tổ chức và hoạt động của Công ty Cổ phần Tập đoàn Nam Mê Kông;  
Căn cứ Đơn xin từ nhiệm của Ông Nguyễn Văn Tuyển – Trưởng Ban Kiểm soát Công ty cổ phần Tập đoàn Nam Mê Kông đề ngày 20/3/2024.

Hội đồng quản trị (HĐQT) Công ty Cổ phần Tập đoàn Nam Mê Kông (Công ty) trân trọng Thông báo đến Quý Cổ đông về việc bầu bổ sung thành viên Ban Kiểm soát (BKS) nhiệm kỳ 2022 – 2027 như sau:

Thực hiện theo đúng quy định của pháp luật hiện hành và Điều lệ Công ty, Công ty sẽ tiến hành bầu bổ sung thành viên BKS nhiệm kỳ 2022 -2027 tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông thường niên 2024 do có 01 (một) thành viên BKS hiện tại từ nhiệm.

Hội đồng quản trị thông báo đến Quý Cổ đông:

- Hội đồng quản trị ban hành Quy chế bầu cử bổ sung thành viên BKS nhiệm kỳ 2022 – 2027 sử dụng trong cuộc họp Đại hội đồng cổ đông thường niên 2024.
- Việc ứng cử, đề cử các ứng viên sẽ được thực hiện theo đúng Quy chế bầu cử bổ sung thành viên BKS nhiệm kỳ 2022 – 2027 được Đại hội thông qua.

Hồ sơ đề cử, ứng cử được gửi trực tiếp hoặc gửi theo đường bưu điện đến Trụ sở chính Công ty tại Hà Nội (có thể gửi trước bằng bản scan vào thư điện tử nêu dưới đây) trước **17h00' ngày 10/04/2024** theo thông tin liên hệ sau:

**Ban Hành chính Nhân sự - Công ty Cổ phần Tập đoàn Nam Mê Kông**

Địa chỉ: Tầng 11, Tòa nhà Geleximco, 36 Hoàng Cầu, P. Ô Chợ Dừa, Q. Đống Đa, Tp. Hà Nội

Email: [info@nammekong.net](mailto:info@nammekong.net)

Điện thoại: (024) 3756 0333

Công ty sẽ tập hợp danh sách các ứng cử viên đủ điều kiện được ứng cử, đề cử để đưa vào danh sách bầu cử chính thức tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông ngày **12/04/2024**.

Trân trọng thông báo.

**Nơi nhận:**

- Như k/g;
- Thành viên HĐQT, BKS;
- Lưu: VT.

Hà Nội, ngày tháng năm 2024

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ**  
**CỔ ĐÔNG**  
**CHỦ TỊCH**  
**TẬP ĐOÀN**  
**NAM MÊ KÔNG**  
**Q. ĐỐNG ĐA, TP. HÀ NỘI**

Kiều Xuân Nam

**CÔNG TY CỔ PHẦN TẬP ĐOÀN NAM MEKONG**

Địa chỉ: Tầng 11, Tòa nhà Geleximco, số 36 Hoàng Cầu, phường Ô Chợ Dừa, quận Đống Đa, Hà Nội  
Điện thoại: 024.37560333 | Fax: 024.37560332 | Email: [info@nammekong.net](mailto:info@nammekong.net) | Website: [www.nammekong.net](http://www.nammekong.net)



**QUY CHẾ BẦU CỬ BỔ SUNG  
THÀNH VIÊN BAN KIỂM SOÁT NHIỆM KỲ 2022 - 2027  
TẠI ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2024  
CÔNG TY CỔ PHẦN TẬP ĐOÀN NAM MÊ KÔNG**

*Căn cứ Luật Doanh nghiệp và các văn bản hướng dẫn hiện hành;  
Căn cứ Điều lệ Tổ chức và hoạt động của Công ty Cổ phần Tập đoàn Nam Mê Kông;*

Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2024 của Công ty Cổ phần Tập đoàn Nam Mê Kông (Công ty) tiến hành bầu cử bổ sung thành viên Ban Kiểm soát (nhiệm kỳ 2022-2027) theo các nội dung dưới đây:

**Điều 1: Đối tượng thực hiện bầu cử**

Cổ đông sở hữu cổ phần có quyền biểu quyết và đại diện theo ủy quyền của cổ đông sở hữu cổ phần có quyền biểu quyết có mặt tại Đại hội.

**Điều 2: Tiêu chuẩn và điều kiện làm thành viên Ban Kiểm soát (BKS)**

Tiêu chuẩn và điều kiện làm thành viên BKS: (theo Điều 169 Luật Doanh nghiệp 2020):

- Có năng lực hành vi dân sự đầy đủ và không thuộc đối tượng bị cấm thành lập và quản lý doanh nghiệp theo quy định tại khoản 2, Điều 17 Luật doanh nghiệp số 59/2020/QH14.

- Không phải là vợ hoặc chồng, cha đẻ, cha nuôi, mẹ đẻ, mẹ nuôi, con đẻ, con nuôi, anh ruột, chị ruột, em ruột của thành viên Hội đồng quản trị, Tổng giám đốc và người quản lý khác.

- Không được giữ các chức vụ quản lý công ty; Thành viên BKS không nhất thiết phải là cổ đông hoặc người lao động của Công ty.

- Không làm việc trong bộ phận kế toán, tài chính của Công ty.

- Không là thành viên hay nhân viên của công ty kiểm toán độc lập đang thực hiện việc kiểm toán báo cáo tài chính của Công ty trong ba (03) năm liền trước đó.

**Điều 3: Đề cử ứng cử viên BKS và số thành viên được bầu.**

**1. Đề cử ứng cử viên BKS:**

a) Các cổ đông nắm giữ cổ phần phổ thông có quyền gộp số quyền biểu quyết để đề cử các ứng viên Ban Kiểm soát. Cổ đông hoặc nhóm cổ đông nắm giữ từ 5% đến dưới 10% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết được đề cử một (01) ứng viên; từ 10% đến dưới 30% được đề cử tối đa hai (02) ứng viên; từ 30% đến dưới 40% được đề cử tối đa ba (03) ứng viên; từ 40% đến dưới 50% được đề cử tối đa bốn (04) ứng viên; từ 50% đến dưới 60% được đề cử tối đa năm (05) ứng viên; từ 60% đến dưới 70% được đề cử tối đa sáu (06) ứng viên; từ 70% đến 80% được đề cử tối đa bảy (07) ứng viên; và từ 80% đến dưới 90% được đề cử tối đa tám (08) ứng viên.

b) Trường hợp số lượng các ứng viên Ban kiểm soát thông qua đề cử và ứng cử không đủ số lượng cần thiết, Ban kiểm soát đương nhiệm có thể đề cử thêm ứng



viên hoặc tổ chức đề cử theo cơ chế quy định tại Điều lệ Công ty, Quy chế nội bộ về quản trị công ty và quy chế hoạt động của Ban Kiểm soát. Cơ chế Ban kiểm soát đương nhiệm đề cử ứng viên Ban kiểm soát phải được công bố rõ ràng trước khi Đại hội đồng cổ đông biểu quyết bầu thành viên Ban kiểm soát theo quy định của pháp luật.

2. Số lượng thành viên BKS được bầu.

- Số lượng thành viên BKS được bầu bổ sung là 01 (một) thành viên (Theo Điều lệ của Công ty)

3. Hồ sơ tham gia đề cử, ứng cử thành viên BKS:

- Thư đề cử, thư ứng cử bầu vào thành viên BKS (theo mẫu).

- Sơ yếu lý lịch do ứng cử viên tự khai (theo mẫu).

- Bản sao hợp lệ các giấy tờ: CMND/CCCD/HC, các bằng cấp chứng nhận trình độ văn hóa và trình độ chuyên môn.

- Giấy ủy quyền hoặc biên bản họp nhóm đối với trường hợp ứng cử viên được nhóm cổ đông đề cử.

- Bản cam kết của ứng viên về tính trung thực, chính xác của các thông tin cá nhân được công bố và cam kết thực hiện nhiệm vụ một cách trung thực, cẩn trọng và vì lợi ích cao nhất của Công ty Cổ phần Tập đoàn Nam Mê Kông nếu được bầu làm thành viên BKS.

#### **Điều 4: Phiếu bầu và ghi phiếu bầu**

- Danh sách ứng cử viên Ban Kiểm soát:

+ Được ghi đầy đủ họ và tên trên phiếu bầu.

- Phiếu bầu và ghi phiếu bầu.

+ Phiếu bầu được in thống nhất, có tổng số quyền biểu quyết theo mã số tham dự.

+ Phiếu màu xanh bầu thành viên BKS.

+ Cổ đông hoặc đại diện ủy quyền được phát phiếu bầu Ban Kiểm soát theo mã số tham dự (sở hữu và được ủy quyền).

+ Trường hợp ghi sai, cổ đông đề nghị Ban kiểm phiếu đổi phiếu bầu khác.

+ Cổ đông phải tự mình ghi số quyền biểu quyết bầu cho từng ứng cử viên vào ô trống của ứng cử viên đó trên phiếu bầu. Trong trường hợp uỷ quyền hợp lệ (có giấy uỷ quyền), người được uỷ quyền có đầy đủ quyền biểu quyết.

- Các trường hợp phiếu bầu không hợp lệ

+ Phiếu bầu không theo mẫu quy định của Công ty, không có dấu của Công ty.

+ Phiếu gạch xóa, sửa chữa, ghi thêm hoặc ghi tên không đúng, không thuộc danh sách ứng cử viên đã được ĐHĐCĐ thống nhất thông qua trước khi tiến hành bỏ phiếu.

+ Phiếu có tổng số quyền biểu quyết cho những ứng cử viên của cổ đông vượt quá tổng số quyền biểu quyết của cổ đông đó sở hữu/được ủy quyền.



**Điều 5: Phương thức bầu cử**

- Việc biểu quyết bầu bổ sung thành viên Ban Kiểm soát được thực hiện bỏ phiếu kín theo phương thức bầu dồn phiếu.
- Mỗi cổ đông có tổng số quyền biểu quyết tương ứng với tổng số cổ phần có quyền biểu quyết (bao gồm sở hữu và được ủy quyền) nhân với số thành viên được bầu của Ban Kiểm soát.

**Điều 6: Ban Kiểm phiếu, nguyên tắc bỏ phiếu và kiểm phiếu**

- Ban Kiểm phiếu do Chủ tọa đề cử và được Đại hội đồng cổ đông thông qua.
- Ban Kiểm phiếu có trách nhiệm:
  - + Trình bày Quy chế bầu cử để Đại hội thông qua.
  - + Giới thiệu phiếu và phát phiếu bầu.
  - + Tiến hành kiểm phiếu.
  - + Công bố kết quả bầu cử trước Đại hội.
- Thành viên Ban Kiểm phiếu không được có tên trong danh sách đề cử và ứng cử vào BKS.
- Nguyên tắc bỏ phiếu và kiểm phiếu
  - + Ban Kiểm phiếu tiến hành kiểm tra thùng phiếu trước sự chứng kiến của các cổ đông.
  - + Việc bỏ phiếu được hoàn tất và kết thúc khi cổ đông cuối cùng bỏ phiếu bầu vào thùng phiếu.
  - + Việc kiểm phiếu phải được tiến hành ngay sau khi việc bỏ phiếu kết thúc.
  - + Kết quả kiểm phiếu được lập thành văn bản và được Trưởng Ban kiểm phiếu công bố trước Đại hội.

**Điều 7: Nguyên tắc bầu dồn phiếu, nguyên tắc trúng cử thành viên BKS**

- Nguyên tắc bầu dồn phiếu:
  - + Cổ đông có thể dồn hết số phiếu bầu của mình cho 01 ứng cử viên thành viên BKS.
  - + Hoặc chia đều số phiếu bầu của mình cho các ứng cử viên thành viên BKS.
  - + Hoặc dồn số phiếu bầu của mình cho một số ứng cử viên bằng cách chia nhỏ số phiếu bầu cho từng ứng cử viên. Cổ đông cũng có thể dồn số phiếu bầu của mình cho các ứng cử viên theo những tỷ lệ quyền biểu quyết khác nhau nhưng tổng số phiếu bầu cho những ứng viên đó không được vượt quá số phiếu bầu có quyền được biểu quyết của Cổ đông.
- Nguyên tắc trúng cử:
  - + Người trúng cử thành viên BKS được xác định là ứng cử viên có số phiếu bầu cao nhất tính từ cao xuống thấp (do chỉ bầu 01 thành viên BKS).
  - + Trường hợp có hai ứng cử viên đạt số phiếu bầu cao nhất ngang nhau thì sẽ tổ chức bầu lại riêng các ứng viên có số phiếu ngang nhau để chọn người có số phiếu cao hơn.

+ Nếu sau hai lần bầu mà vẫn không chọn được thành viên BKS theo yêu cầu thì ĐHĐCĐ có thể biểu quyết để khuyết thành viên BKS và bầu bổ sung trong kỳ họp ĐHĐCĐ tiếp theo.

**Điều 8: Lập và công bố Biên bản kiểm phiếu**

- Sau khi kiểm phiếu, Ban kiểm phiếu phải lập biên bản kiểm phiếu. Nội dung biên bản kiểm phiếu bao gồm: Tổng số cổ đông có quyền biểu quyết được triệu tập; Tổng số cổ đông tham gia dự họp; Tổng số phiếu phát ra, tổng số phiếu thu về; Số phiếu hợp lệ, phiếu không hợp lệ; Số phiếu bầu cho từng ứng cử viên vào BKS.

- Toàn văn Biên bản kiểm phiếu phải được công bố trước Đại hội.

**Điều 9: Những khiếu nại về việc bầu và kiểm phiếu sẽ do Chủ tọa cuộc họp giải quyết và được ghi vào biên bản cuộc họp Đại hội đồng cổ đông.**

- Quy chế này gồm có 09 điều và được đọc công khai trước Đại hội đồng cổ đông để biểu quyết thông qua.

  
Kiều Xuân Nam





**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc Lập - Tự Do - Hạnh Phúc**



**THƯ ỨNG CỬ BẦU VÀO**  
**THÀNH VIÊN BAN KIỂM SOÁT NHIỆM KỲ 2022 – 2027**

Kính gửi: **Đại hội đồng cổ đông Công ty Cổ phần Tập đoàn Nam Mê Kông**

Tôi tên là: .....

CMND/HC số: ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....

Địa chỉ thường trú: .....

Trình độ học vấn: ..... Chuyên ngành: .....

Hiện đang sở hữu: ..... cổ phần (Bằng chữ: .....) )

và được đại diện ủy quyền:..... cổ phần (Bằng chữ:..... )

chiếm ..... % trên tổng số cổ phiếu mà Quý Công ty phát hành (đến thời điểm chốt danh sách cổ đông có quyền dự họp ngày 18/03/2024).

Xét thấy bản thân có đủ các điều kiện được quy định trong Luật Doanh nghiệp và trong Điều lệ của Công ty Cổ phần Tập đoàn Nam Mê Kông, tôi làm thư này đề nghị được tham gia ứng cử để bầu bổ sung vào thành viên Ban Kiểm soát trong thời gian còn lại của nhiệm kỳ 2022 – 2027.

Các hồ sơ được đính kèm thư này bao gồm:

- a. Sơ yếu lý lịch do ứng viên tự khai.
- b. Bản sao có công chứng:
  - CMND/CCCD (hoặc Hộ chiếu nếu là Việt kiều, người nước ngoài);
  - Các bằng cấp chứng nhận trình độ văn hoá và trình độ chuyên môn.
- c. Hồ sơ khác.

Nếu được các cổ đông tín nhiệm bầu vào thành viên Ban Kiểm soát, tôi cam kết sẽ tuân thủ nghiêm chỉnh các quy định hiện hành của Pháp luật và Điều lệ của Công ty đồng thời xin đem hết năng lực và tâm huyết của bản thân để đóng góp cho sự phát triển của Công ty.

***Trân trọng cảm ơn!***

....., ngày.....tháng .....năm 2024

**Ứng cử viên**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc Lập - Tự Do - Hạnh Phúc**

**THƯ ĐỀ CỬ BẦU VÀO**  
**THÀNH VIÊN BAN KIỂM SOÁT NHIỆM KỲ 2022 – 2027**



Kính gửi: **Đại hội đồng cổ đông Công ty Cổ phần Tập đoàn Nam Mê Kông**

Chúng tôi/Tôi là cổ đông của Công ty Cổ phần Tập đoàn Nam Mê Kông (Công ty), đại diện ..... cổ phần, đề nghị Công ty cho chúng tôi/tôi được đề cử:

Ông (bà):.....

CMND/CCCD/HC số:..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....

Địa chỉ thường trú: .....

Trình độ học vấn: ..... Chuyên ngành: .....

Hiện đang sở hữu: ..... cổ phần (Bằng chữ: .....) )

và được đại diện ủy quyền:..... cổ phần (Bằng chữ: .....) )

chiếm.....% trên tổng số cổ phiếu mà Quý Công ty phát hành (đến thời điểm chốt danh sách cổ đông có quyền dự họp ngày 18/03/2024).

Xét thấy bản thân Ông (bà)..... có đủ các điều kiện được quy định trong Luật Doanh nghiệp và trong Điều lệ của Công ty, chúng tôi/tôi làm thư này đề cử Ông (bà)..... làm ứng cử viên bầu bổ sung vào thành viên Ban Kiểm soát trong thời gian còn lại của nhiệm kỳ 2022 – 2027.

Các hồ sơ được đính kèm thư này bao gồm:

- a. Sơ yếu lý lịch do người được đề cử tự khai.
- b. Bản sao có công chứng:
  - CMND/CCCD (hoặc Hộ chiếu nếu là Việt kiều, người nước ngoài);
  - Các bằng cấp chứng nhận trình độ văn hoá và trình độ chuyên môn.
- c. Hồ sơ khác.

Nếu được các cổ đông tín nhiệm bầu vào thành viên Ban Kiểm soát, Ông (bà) ..... cam kết sẽ tuân thủ nghiêm chỉnh các quy định hiện hành của Pháp luật và Điều lệ của Công ty đồng thời xin đem hết năng lực và tâm huyết của bản thân để đóng góp cho sự phát triển của Công ty.

***Trân trọng cảm ơn!***

....., ngày.....tháng ... năm 2024

**Đại diện nhóm cổ đông đề cử/Người đề cử**

*(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ và tên)*



**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Ảnh màu  
4 x 6 cm

## SƠ YẾU LÝ LỊCH



- Họ và tên: .....
- Giới tính: .....
- Ngày sinh: .....
- Nơi sinh: .....
- Quốc tịch: .....
- Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú hiện nay: .....
- Số CMND/CCCD/HC: ....., Nơi cấp: ..... Ngày cấp: .....
- Điện thoại liên hệ: .....
- Trình độ chuyên môn: .....
- Chức vụ đang nắm giữ tại Công ty: .....
- Chức vụ đang nắm giữ tại các tổ chức khác: .....
- Quá trình công tác: .....

Thời gian	Đơn vị công tác	Chức vụ

- Hành vi vi phạm pháp luật: .....
- Sở hữu chứng khoán của cá nhân và người có liên quan trong Công ty:
  - Sở hữu cá nhân: ..... cổ phiếu, chiếm ..... %
  - Sở hữu đại diện: ..... cổ phần, chiếm ..... %
  - Sở hữu của người có liên quan: ..... cổ phần, chiếm ..... %
- Các khoản nợ đối với Công ty: .....
- Thù lao và lợi ích khác nhận được từ Công ty: .....
- Lợi ích liên quan đối với Công ty: .....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên là đúng sự thực, nếu sai tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

....., ngày.....tháng ..... năm 2024

**Người khai**

(ký, ghi rõ họ và tên)

**DANH SÁCH CỔ ĐÔNG ĐỀ CỬ ỨNG VIÊN ĐỀ BẦU VÀO BAN KIỂM SOÁT  
NHIỆM KỲ 2022 – 2027 CÔNG TY CỔ PHẦN TẬP ĐOÀN NAM MÊ KÔNG**

Stt	Họ và tên	Số CMND/CCCD/HC/GĐKKD	Số cổ phần nắm giữ	Ty lệ (%)	Ký tên
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
<b>Tổng</b>					

