

HỒ SƠ XIN VISA NHẬT BẢN

Hỗ trợ xin Visa Nhật Bản du lịch, công tác & thăm thân

Rất nhiều khách hàng tìm tới dịch vụ xin visa tại Alla chia sẻ rằng đã phải đầu hàng sau khi tự mình làm hồ sơ xin visa Nhật Bản và gặp quá nhiều vấn đề:

- Tốn thời gian tìm hiểu thông tin, quy trình xin visa chuẩn
- Khó nắm bắt thông tin và quy định cập nhật liên tục từ Cơ quan lãnh sự
- Sai sót nhiều trong quá trình chuẩn bị giấy tờ xin visa
- Hồ sơ yếu, tỉ lệ đậu visa thấp

Nếu bạn cũng đang gặp phải những khó khăn đau đầu này, Alla chắc chắn sẽ giúp các bạn có trong tay tấm visa Nhật Bản một cách nhanh chóng và tiện lợi nhất.

QUY TRÌNH XIN VISA NHẬT BẢN

Bước 1: Chuẩn bị hồ sơ xin visa Nhật Bản (tham khảo theo checklist bên dưới)

Bước 2: Nộp hồ sơ visa Nhật Bản

Đương đơn nộp hồ sơ tại 1 trong 2 địa chỉ sau:

- Đại sứ quán Nhật Bản tại Hà Nội: 27 Liễu Giai, Ba Đình, Hà Nội
- Tổng lãnh sự quán Nhật Bản tại TP. Hồ Chí Minh: 261 Điện Biên Phủ, Quận 3, TP. Hồ Chí Minh

Thời gian nhận hồ sơ: từ 8:30 đến 11:30 từ thứ 2 – thứ 6 (trừ ngày nghỉ);

Bước 3: Nhận kết quả visa Nhật Bản

- Thời gian xét hồ sơ thông thường là 7 ngày làm việc kể từ ngày nộp hồ sơ.
- Đương đơn mang Biên nhận hồ sơ đến Đại Sứ Quán/Tổng Lãnh Sự Quán để nhận kết quả.
- Đóng phí lãnh sự nếu được cấp visa Nhật Bản.
- Thời gian trả kết quả visa: từ 13:30 đến 16:45 từ thứ 2 – thứ 6 (trừ ngày nghỉ).

Hồ sơ cần chuẩn bị Xin Visa Nhật Bản

VISA	DU LỊCH	CÔNG TÁC	THĂM THÂN
HỒ SƠ NHÂN THÂN	<ul style="list-style-type: none"> • Hộ chiếu (còn hạn 6 tháng tính đến ngày khởi hành); • 2 ảnh 4,5 x 4,5 cm (ảnh chụp thẳng và trên nền trắng); • Căn cước công dân; • Sổ hộ khẩu và đăng ký kết hôn (nếu có); • Giấy khai sinh của con (nếu đi cùng con dưới 14 tuổi) • Tờ khai xin visa du lịch Nhật Bản (mẫu theo file đính kèm); 	<ul style="list-style-type: none"> • Hộ chiếu (còn hạn 6 tháng tính đến ngày khởi hành); • 2 ảnh 4,5 x 4,5 cm (ảnh chụp thẳng và trên nền trắng); • Photo Mặt hộ chiếu và các trang có đóng dấu; • Căn cước công dân; • Sổ hộ khẩu và đăng ký kết hôn (nếu có); • Tờ khai xin visa công tác Nhật Bản (mẫu theo file đính kèm); • Booking vé máy bay; • Booking khách sạn; • Lịch trình công tác; 	<ul style="list-style-type: none"> • HỒ SƠ XIN VISA NGẮN HẠN (THĂM THÂN, GIA ĐÌNH, HỌ HÀNG: CÓ QUAN HỆ 3 ĐỜI) • Hồ sơ phía đương đơn: • Hộ chiếu (còn hạn 6 tháng tính từ ngày khởi hành) • Tờ khai xin visa Nhật Bản • 01 ảnh 4,5 x 4,5 cm • Giấy tờ chứng minh mối quan hệ họ hàng (Giấy khai sinh, Giấy chứng nhận kết hôn, bản sao Sổ hộ khẩu) • Giấy tờ người nhà bên Nhật Bản cung cấp: • Giấy lý do mời (mẫu theo file đính kèm) • Bản sao hộ tịch (nếu người mời hoặc vợ/chồng là người Nhật Bản) • Nếu người bảo lãnh chịu chi phí ở Nhật Bản, cần cung cấp thêm: • Giấy chứng nhận bảo lãnh (mẫu theo file đính kèm) • Một trong những giấy tờ sau liên quan đến người bảo lãnh (Giấy chứng nhận thu nhập / Giấy chứng nhận số dư tiền gửi ngân hàng / Bản sao Giấy đăng ký nộp thuế / Giấy chứng nhận nộp thuế có ghi rõ tổng thu nhập)

			<p>Phiếu công dân (bản có ghi quan hệ của các thành viên trong gia đình)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nếu người mời hoặc người bảo lãnh là người nước ngoài, cung cấp: • Copy mặt trước và sau của “Thẻ lưu trú còn hiệu lực” (Thẻ đăng ký người nước ngoài); • Hộ chiếu (trang ảnh và trang visa) thay cho Phiếu công dân;
<p>HỒ SƠ CÔNG VIỆC</p>	<p>Nếu là nhân viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hợp đồng lao động / Quyết định tuyển dụng/bổ nhiệm (mẫu theo file đính kèm); • Đơn xin nghỉ phép (ghi rõ mục đích đi du lịch và có ngày đi ngày về theo chương trình) <p>Nếu là chủ doanh nghiệp:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Giấy phép đăng ký kinh doanh. • Nếu là học sinh/ sinh viên: • Thẻ học sinh/ sinh viên; • Đơn xin nghỉ phép (mẫu theo file đính kèm); • Nếu là người đã nghỉ hưu: • Sổ hưu trí; 	<ul style="list-style-type: none"> • Hợp đồng lao động / Quyết định tuyển dụng/bổ nhiệm (mẫu theo file đính kèm); • Bảng lương của công ty (mẫu theo file đính kèm); • Quyết định cử đi công tác và Thư mời bản gốc từ phía công ty Nhật Bản (mẫu theo file đính kèm); <p>Hồ sơ của Công ty Việt Nam (Nếu công ty đó chi trả cho chuyến đi):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Giấy đăng ký kinh doanh; • Tờ khai nộp thuế 3 tháng gần nhất; • Xác nhận số dư tài khoản ngân hàng của công ty; • Hồ sơ của Công ty bảo lãnh (Nếu có): • Giấy phép đăng ký kinh doanh và xác nhận sao kê 	<ul style="list-style-type: none"> • Hợp đồng lao động / Quyết định tuyển dụng hoặc bổ nhiệm (mẫu theo file đính kèm); • Bảng lương 3 tháng gần nhất (hoặc các nguồn thu nhập được cơ quan có thẩm quyền cấp) (mẫu bảng lương theo file đính kèm); • Đơn xin nghỉ phép để đi thăm thân (nếu đang đi làm);

		tài khoản ngân hàng 3 tháng gần nhất; <ul style="list-style-type: none"> • Thư mời bản gốc có nội dung bảo lãnh; • Xác nhận số dư tài khoản ngân hàng của công ty, bản mới nhất; 	
CHỨNG MINH TÀI CHÍNH	<ul style="list-style-type: none"> • Sổ tiết kiệm trị giá từ 5.000 USD trở lên gửi trên 3 tháng + Giấy xác nhận số dư tài khoản của sổ này; • Giấy tờ nhà đất (nếu có); • Sao kê tài khoản ngân hàng 3 tháng gần nhất (nếu là nhân viên, được trả lương qua tài khoản); • Sao kê tài khoản công ty 3 tháng gần nhất (nếu là chủ doanh nghiệp). 	<ul style="list-style-type: none"> • Sổ tiết kiệm trị giá từ 5.000 USD trở lên 3 tháng trở lên • Giấy xác nhận số dư tài khoản của sổ này; • Giấy tờ nhà đất (nếu có); 	<ul style="list-style-type: none"> • Sổ tiết kiệm + Giấy xác nhận số dư tài khoản ngân hàng trị giá trên 150.000.000 VNĐ (mỗi người); • Sổ đỏ và giấy tờ xe ô tô (nếu có);

Phí dịch vụ bao gồm:

- Phí lãnh sự xin visa
- Phí dịch vụ.

Không bao gồm:

- Phí xử lý hồ sơ khẩn.

Còn chần chờ gì nữa hãy nhấn nút Mua Ngay để được ALLA tư vấn hồ sơ miễn phí ngay thôi !!!