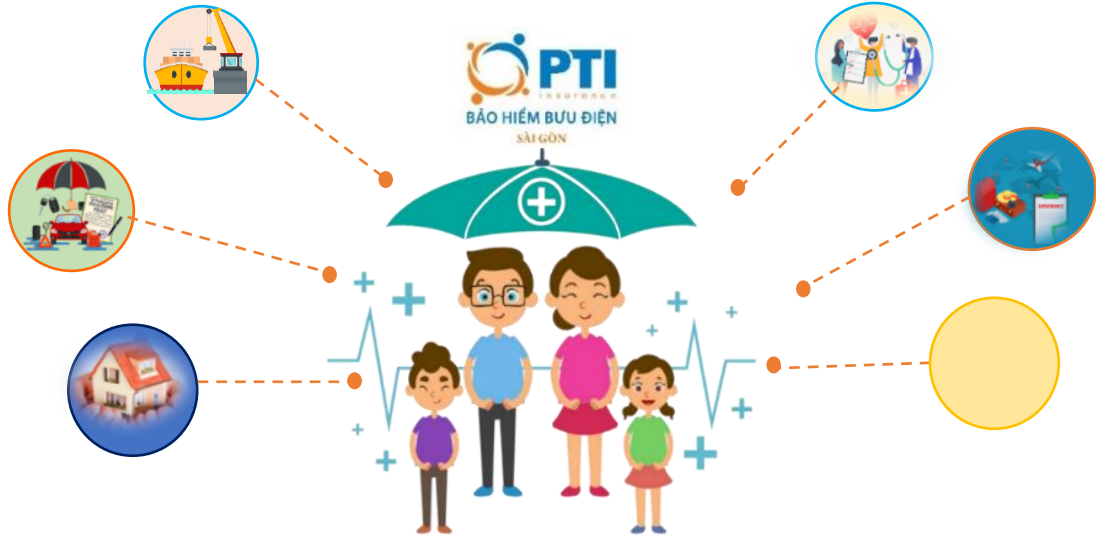


HÀNH TRÌNH KHỞI ĐẦU SỰ NGHIỆP

THE INSURER



MÔ TẢ CÔNG VIỆC NHÂN VIÊN CALL AGENT

Mô tả công việc

1. TRÁCH NHIỆM/ NHIỆM VỤ CHÍNH:

- Nhận thông tin từ khách hàng (kiến nghị, thắc mắc, khiếu nại, phản hồi...) qua các kênh (điện thoại, fax, thư...) về chất lượng sản phẩm, dịch vụ;
- Tiếp nhận yêu cầu và xử lý yêu cầu của khách hàng;
- Khởi tạo hồ sơ bồi thường trên hệ thống.
- Hỗ trợ nhập liệu hồ sơ bồi thường trên phần mềm quản lý;
- Thực hiện các công việc khác theo phân công của cấp trên.

2. TRÁCH NHIỆM/ NHIỆM VỤ PHỤ:

- Hỗ trợ các công việc khác theo phân công để đạt được mục tiêu của công ty.

3. MẠNG LƯỚI QUAN HỆ

- Bên trong công ty: Đồng nghiệp PTI Sài Gòn, đồng nghiệp trong hệ thống PTI
- Bên ngoài công ty: Khách hàng, Đại lý.

4. PHẠM VI CÔNG VIỆC:

- Nhận thông tin thắc mắc, phản hồi của khách hàng.
- Tiếp nhận yêu cầu và xử lý yêu cầu của khách hàng,
- Khởi tạo hồ sơ bồi thường trên hệ thống
- Hỗ trợ nội bộ các công việc phát sinh (nếu có)

Yêu cầu

1. KIẾN THỨC – KINH NGHIỆM:

- Tốt nghiệp Trung cấp trở lên
- Có kinh nghiệm về tổng đài, chăm sóc khách hàng, telesales... là một lợi thế.
- Viết được content, nắm bắt được trend, có khả năng giao tiếp tiếng anh là một lợi thế.

2. KỸ NĂNG:

➤ Nhóm kỹ năng chung:

- Thành thạo các kỹ năng tin học văn phòng (Word, Excel).
- Có tư duy logic tốt và khả năng giải quyết vấn đề linh hoạt

➤ Nhóm kỹ năng quản lý:

- Có khả năng quản lý, sắp xếp công việc, quản lý thời gian.
- Làm việc đội nhóm, phối hợp và điều phối công việc với các bộ phận khác.

Lương - Chính sách phúc lợi

> THU NHẬP:

- Thỏa thuận theo năng lực, **6 – 8 triệu đồng /tháng**.

> CHÍNH SÁCH PHÚC LỢI:

- ✓ Môi trường làm việc năng động, chuyên nghiệp, thân thiện
- ✓ Đội ngũ nhân sự trẻ được dẫn dắt bởi đội ngũ lãnh đạo nhiệt huyết, tận tâm.
- ✓ Tham gia các hoạt động đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ năng và định hướng phát triển nghề nghiệp, bản thân.
- ✓ Lộ trình định hướng phát triển nghề nghiệp theo từng giai đoạn đối với mỗi cá nhân.
- ✓ Được thưởng hàng Quý/Năm rõ ràng & theo kết quả và năng suất làm việc.
- ✓ Du lịch trong và ngoài nước (Singapore, Spain, Japan, ...) khi đạt thành tích tốt trong công việc, tham gia các hoạt động vui chơi giải trí.
- ✓ Hưởng đầy đủ các chế độ Bảo hiểm theo quy định Luật lao động.
- ✓ Hưởng các chế độ chăm sóc sức khỏe đặc biệt dành cho bản thân và gia đình (PTI care).

Yêu cầu

3. TÍNH CÁCH/ PHẨM CHẤT:

> Giá trị cốt lõi:

- Có trách nhiệm trong công việc.
- Sẵn sàng làm việc ngoài giờ đáp ứng yêu cầu công việc.
- Có tinh thần cầu tiến, cẩn thận, chăm chỉ

> Phẩm chất đặc biệt:

- Hòa đồng, chịu khó học hỏi, nhanh nhẹn và chủ động
- Chịu được áp lực trong công việc
- Thái độ tích cực, vui vẻ.
- Thính lực tốt; Giọng nói dễ nghe, không nói lắp, nói ngọng.
- Có khả năng kiềm chế cảm xúc tốt.



Lộ trình đào tạo

+ Phần chung:

- Chương trình đào tạo hội nhập, Văn hóa doanh nghiệp, nội quy các quy định Công ty

+ Kiến thức:

- Sản phẩm
- Quy trình hoạt động của Team
- Quy trình tương tác với các bộ phận liên quan

Thông tin liên hệ



Nơi làm việc:

Công ty Bảo hiểm Bưu điện Sài Gòn
Tầng 3, tòa nhà Dali tower, số 24C Phan Đăng Lưu,
phường 6, Quận Bình Thạnh, TP. HCM



Hình thức nộp hồ sơ

Qua email: linhom_giadinh@pti.com.vn

Điện thoại: 093.404.9991 (Ms. Mỹ Linh)



PTI SAI GON INSURANCE
Vững một niềm tin

