

## CÂU LẠC BỘ LIÊN THỂ HỆ TỰ GIÚP NHAU

### SỔ THEO DÕI QUỸ TẶNG THU NHẬP DÀNH CHO THỦ QUỸ

*(IGA revolving fund bookkeeping for cashier)*

<b>CLB</b>	
<i>Xã/Phường/Thị trấn</i>	
<i>Quận/Huyện/Thành phố</i>	
<i>Tỉnh/Thành phố</i>	
<i>Thời gian:</i>	<i>Từ tháng.....năm..... Đến tháng.....năm .....</i>

## HƯỚNG DẪN GHI SỔ

- Kỳ báo cáo: tính từ ngày sinh hoạt tháng trước đến trước ngày sinh hoạt tháng này (Ví dụ: Ngày sinh hoạt của CLB là 15 hàng tháng, vậy báo cáo tháng 6 sẽ tính kỳ báo cáo từ ngày 15/5 đến hết ngày 14/6)
- Cột 1: Ghi ngày tháng diễn ra các khoản thu hoặc chi. Đối với dòng đầu tiên của báo cáo dùng để ghi Số tồn đầu kỳ thì ngày sẽ là ngày đầu tiên của kỳ báo cáo. VD: Tháng 6, ngày 15/5/2019, Số tồn đầu kỳ là 0 đồng). Ghi theo thực tế phát sinh thu, chi và theo trình tự thời gian từ đầu đến cuối kỳ báo cáo.
- Cột 2: Diễn giải cụ thể, chi tiết nội dung của khoản thu hoặc khoản chi tương ứng
- Cột 3 và cột 5: Ghi số tiền thu và tiền chi
- Cột 4 và cột 6: Chữ ký của người nộp tiền cho thủ quỹ và người nhận tiền từ thủ quỹ
- Cột 7: Ghi số tiền tồn tương ứng với từng dòng chi hoặc thu (**Tiền tồn** = tồn của dòng trên + khoản thu dòng đang tính – khoản chi của dòng đang tính)

(**Tiền tồn** = tồn của dòng trên + khoản thu dòng đang tính – khoản chi dòng đang tính)



### Lưu ý:

- **Số tiền tồn đầu kỳ** của tháng này bằng số tiền tồn cuối kỳ của tháng trước
- Khi vào sổ sai có thể gạch đi viết lại, không được tẩy xóa
- Trước mỗi buổi sinh hoạt, Chủ nhiệm CLB, thành viên BCN phụ trách Tăng thu nhập/kế toán và thủ quỹ cùng nhau chốt sổ và ký tên
- Hai trang đầu là ví dụ thể hiện cách ghi một số khoản thu chi thường gặp của CLB
- Cần để lại một số trang cuối để photo thêm nếu hết sổ

## SỔ THEO DÕI QUỸ TẶNG THU NHẬP DÀNH CHO THỦ QUỸ (Phần ví dụ)

Tháng 7 năm 2019 (Từ ngày 15/6/2019 đến hết ngày 14/7/2019)  
(Nếu CLB sinh hoạt vào ngày 15 hàng tháng)

Đơn vị: VNĐ

Ngày	Diễn giải	THU		CHI		Số tiền tồn
		Số tiền thu	Người nộp tiền ký	Số tiền chi	Tên và chữ ký người nhận tiền	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
15/5/2019	Số tồn đầu kỳ					0
20/6/2019	Nhận tiền Quỹ tặng thu nhập từ Số tiền mặt của CLB chuyển sang	100.000.000	Chị Thảo 			100.000.000
20/6/2019	Cho 22 thành viên vay			100.000.000	Chị Liên 	0
<b>Tổng</b>		100.000.000		100.000.000		0

Lưu ý: a) Số dư đầu kỳ của tháng này bằng số tiền tồn cuối kỳ của tháng kế trước; b) (5) = tồn (dòng trên) + thu – chi (dòng đang tính)

**Xác nhận của Thủ quỹ**

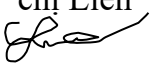

(ký và ghi rõ họ tên)

## SỔ THEO DÕI QUỸ TẶNG THU NHẬP DÀNH CHO THỦ QUỸ (Phần ví dụ)

Tháng 8 năm 2019 (Từ ngày 15/7/2018 đến hết ngày 14/8/2018)

(Nếu CLB sinh hoạt vào ngày 15 hàng tháng)

Đơn vị: VNĐ

Ngày	Diễn giải	THU		CHI		Số tiền tồn
		Số tiền thu	Người nộp tiền ký	Số tiền chi	Tên và chữ ký người nhận tiền	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
15/7/2019	Số dư đầu kỳ					0
15/7/2019	Thu lãi Quỹ TTN tháng 7/2019 của 22 TV	1.000.000	chị Liên 			1.000.000
15/7/2019	Chuyển 50% tiền lãi Quỹ TTN tháng 7/2019 sang Sổ tiền mặt của CLB			500.000	chị Liên 	500.000
<b>Tổng</b>		500.000		500.000		500.000

Lưu ý: a) Số dư đầu kỳ của tháng này bằng số tiền tồn cuối kỳ của tháng kế trước; b) (5) = tồn (dòng trên) + thu – chi (dòng đang tính)

**Xác nhận của Thủ quỹ**

(ký và ghi rõ họ tên)

## SỔ THEO DÕI QUỸ TẶNG THU NHẬP DÀNH CHO THỦ QUỸ

Tháng ..... năm ..... (Từ ngày .../...../..... đến hết ngày ...../...../.....)

Đơn vị: VND

Ngày	Diễn giải	THU		CHI		Số tiền tồn
		Số tiền thu	Người nộp tiền ký	Số tiền chi	Tên và chữ ký người nhận tiền	
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>	<i>(5)</i>	<i>(6)</i>	<i>(7)</i>
	<b>Số dư đầu kỳ</b>					
<b>Tổng</b>						

*Lưu ý: a) Số dư đầu kỳ của tháng này bằng số tiền tồn cuối kỳ của tháng kế trước; b) (5) = tồn (dòng trên) + thu – chi (dòng đang tính)*

**Xác nhận của Thủ quỹ**

*(ký và ghi rõ họ tên)*

## SỔ THEO DÕI QUỸ TĂNG THU NHẬP DÀNH CHO THỦ QUỸ

Tháng ..... năm ..... (Từ ngày .../ ..... / ..... đến hết ngày ...../ ..... / .....)

Đơn vị: VNĐ

Ngày	Diễn giải	THU		CHI		Số tiền tồn
		Số tiền thu	Người nộp tiền ký	Số tiền chi	Tên và chữ ký người nhận tiền	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	<b>Số dư đầu kỳ</b>					
<b>Tổng</b>						

*Lưu ý: a) Số dư đầu kỳ của tháng này bằng số tiền tồn cuối kỳ của tháng kế trước; b) (5) = tồn (dòng trên) + thu – chi (dòng đang tính)*

**Xác nhận của Thủ quỹ**

(ký và ghi rõ họ tên)

## SỔ THEO DÕI QUỸ TẶNG THU NHẬP DÀNH CHO THỦ QUỸ

Tháng ..... năm ..... (Từ ngày .../ ..... / ..... đến hết ngày ...../ ..... / .....)

Đơn vị: VNĐ

Ngày	Diễn giải	THU		CHI		Số tiền tồn
		Số tiền thu	Người nộp tiền ký	Số tiền chi	Tên và chữ ký người nhận tiền	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	Số dư đầu kỳ					
	<b>Tổng</b>					

**Lưu ý:** a) Số dư đầu kỳ của tháng này bằng số tiền tồn cuối kỳ của tháng kế trước; b) (5) = tồn (dòng trên) + thu – chi (dòng đang tính)

**Xác nhận của Thủ quỹ**

(ký và ghi rõ họ tên)

## SỔ THEO DÕI QUỸ TĂNG THU NHẬP DÀNH CHO THỦ QUỸ

Tháng ..... năm ..... (Từ ngày .../ ..... / ..... đến hết ngày ...../ ..... / .....)

Đơn vị: VNĐ

Ngày	Diễn giải	THU		CHI		Số tiền tồn
		Số tiền thu	Người nộp tiền ký	Số tiền chi	Tên và chữ ký người nhận tiền	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	Số dư đầu kỳ					
<b>Tổng</b>						

**Lưu ý:** a) Số dư đầu kỳ của tháng này bằng số tiền tồn cuối kỳ của tháng kế trước; b) (5) = tồn (dòng trên) + thu – chi (dòng đang tính)

**Xác nhận của Thủ quỹ**

(ký và ghi rõ họ tên)



## SỔ THEO DÕI QUỸ TẶNG THU NHẬP DÀNH CHO THỦ QUỸ

Tháng ..... năm ..... (Từ ngày .../ ..... / ..... đến hết ngày ...../ ..... / .....)

Đơn vị: VND

Ngày	Diễn giải	THU		CHI		Số tiền tồn
		Số tiền thu	Người nộp tiền ký	Số tiền chi	Tên và chữ ký người nhận tiền	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	Số dư đầu kỳ					
<b>Tổng</b>						

*Lưu ý: a) Số dư đầu kỳ của tháng này bằng số tiền tồn cuối kỳ của tháng kế trước; b) (5) = tồn (dòng trên) + thu – chi (dòng đang tính)*

**Xác nhận của Thủ quỹ**

(ký và ghi rõ họ tên)

## SỔ THEO DÕI QUỸ TĂNG THU NHẬP DÀNH CHO THỦ QUỸ

Tháng ..... năm ..... (*Từ ngày .../...../..... đến hết ngày ...../...../.....*)

*Đơn vị: VND*

Ngày	Diễn giải	THU		CHI		Số tiền tồn
		Số tiền thu	Người nộp tiền ký	Số tiền chi	Tên và chữ ký người nhận tiền	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	<b>Số dư đầu kỳ</b>					
<b>Tổng</b>						

*Lưu ý: a) Số dư đầu kỳ của tháng này bằng số tiền tồn cuối kỳ của tháng kể trước; b) (5) = tồn (dòng trên) + thu – chi (dòng đang tính)*

**Xác nhận của Thủ quỹ**

(*ký và ghi rõ họ tên*)

## SỔ THEO DÕI QUỸ TẶNG THU NHẬP DÀNH CHO THỦ QUỸ

Tháng ..... năm ..... (Từ ngày .../ ..... / ..... đến hết ngày ...../ ..... / .....)

Đơn vị: VNĐ

Ngày	Diễn giải	THU		CHI		Số tiền tồn
		Số tiền thu	Người nộp tiền ký	Số tiền chi	Tên và chữ ký người nhận tiền	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	<b>Số dư đầu kỳ</b>					
	<b>Tổng</b>					

*Lưu ý: a) Số dư đầu kỳ của tháng này bằng số tiền tồn cuối kỳ của tháng kế trước; b) (5) = tồn (dòng trên) + thu – chi (dòng đang tính)*

**Xác nhận của Thủ quỹ**

(ký và ghi rõ họ tên)

## SỔ THEO DÕI QUỸ TẶNG THU NHẬP DÀNH CHO THỦ QUỸ

Tháng ..... năm ..... (Từ ngày .../...../..... đến hết ngày ...../...../.....)

Đơn vị: VNĐ

Ngày	Diễn giải	THU		CHI		Số tiền tồn
		Số tiền thu	Người nộp tiền ký	Số tiền chi	Tên và chữ ký người nhận tiền	
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>	<i>(5)</i>	<i>(6)</i>	<i>(7)</i>
	<b>Số dư đầu kỳ</b>					
<b>Tổng</b>						

*Lưu ý: a) Số dư đầu kỳ của tháng này bằng số tiền tồn cuối kỳ của tháng kế trước; b) (5) = tồn (dòng trên) + thu – chi (dòng đang tính)*

**Xác nhận của Thủ quỹ**

*(ký và ghi rõ họ tên)*

## SỔ THEO DÕI QUỸ TẶNG THU NHẬP DÀNH CHO THỦ QUỸ

Tháng ..... năm ..... (Từ ngày .../...../..... đến hết ngày ...../...../.....)

Đơn vị: VNĐ

Ngày	Diễn giải	THU		CHI		Số tiền tồn
		Số tiền thu	Người nộp tiền ký	Số tiền chi	Tên và chữ ký người nhận tiền	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	Số dư đầu kỳ					
<b>Tổng</b>						

*Lưu ý: a) Số dư đầu kỳ của tháng này bằng số tiền tồn cuối kỳ của tháng kế trước; b) (5) = tồn (dòng trên) + thu – chi (dòng đang tính)*

**Xác nhận của Thủ quỹ**

(ký và ghi rõ họ tên)

## SỔ THEO DÕI QUỸ TẶNG THU NHẬP DÀNH CHO THỦ QUỸ

Tháng ..... năm ..... (Từ ngày .../ ..... / ..... đến hết ngày ...../ ..... / .....)

Đơn vị: VND

Ngày	Diễn giải	THU		CHI		Số tiền tồn
		Số tiền thu	Người nộp tiền ký	Số tiền chi	Tên và chữ ký người nhận tiền	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	<b>Số dư đầu kỳ</b>					
<b>Tổng</b>						

*Lưu ý: a) Số dư đầu kỳ của tháng này bằng số tiền tồn cuối kỳ của tháng kế trước; b) (5) = tồn (dòng trên) + thu – chi (dòng đang tính)*

**Xác nhận của Thủ quỹ**

(ký và ghi rõ họ tên)

## SỔ THEO DÕI QUỸ TĂNG THU NHẬP DÀNH CHO THỦ QUỸ

Tháng ..... năm ..... (Từ ngày .../ ..... / ..... đến hết ngày ...../ ..... / .....)

Đơn vị: VNĐ

Ngày	Diễn giải	THU		CHI		Số tiền tồn
		Số tiền thu	Người nộp tiền ký	Số tiền chi	Tên và chữ ký người nhận tiền	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	<b>Số dư đầu kỳ</b>					
	<b>Tổng</b>					

*Lưu ý: a) Số dư đầu kỳ của tháng này bằng số tiền tồn cuối kỳ của tháng kế trước; b) (5) = tồn (dòng trên) + thu – chi (dòng đang tính)*

**Xác nhận của Thủ quỹ**

(ký và ghi rõ họ tên)

## SỔ THEO DÕI QUỸ TĂNG THU NHẬP DÀNH CHO THỦ QUỸ

Tháng ..... năm ..... (Từ ngày .../ ..... / ..... đến hết ngày ...../ ..... / .....)

Đơn vị: VND

Ngày	Diễn giải	THU		CHI		Số tiền tồn
		Số tiền thu	Người nộp tiền ký	Số tiền chi	Tên và chữ ký người nhận tiền	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	<b>Số dư đầu kỳ</b>					
<b>Tổng</b>						

*Lưu ý: a) Số dư đầu kỳ của tháng này bằng số tiền tồn cuối kỳ của tháng kế trước; b) (5) = tồn (dòng trên) + thu – chi (dòng đang tính)*

**Xác nhận của Thủ quỹ**

(ký và ghi rõ họ tên)



## SỔ THEO DÕI QUỸ TẶNG THU NHẬP DÀNH CHO THỦ QUỸ

Tháng ..... năm ..... (Từ ngày .../ ..... / ..... đến hết ngày ...../ ..... / .....)

*Đơn vị: VNĐ*

Ngày	Diễn giải	THU		CHI		Số tiền tồn
		Số tiền thu	Người nộp tiền ký	Số tiền chi	Tên và chữ ký người nhận tiền	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	<b>Số dư đầu kỳ</b>					
<b>Tổng</b>						

**Lưu ý:** a) Số dư đầu kỳ của tháng này bằng số tiền tồn cuối kỳ của tháng kế trước; b) (5) = tồn (dòng trên) + thu – chi (dòng đang tính)

**Xác nhận của Thủ quỹ**

(ký và ghi rõ họ tên)

## SỔ THEO DÕI QUỸ TẶNG THU NHẬP DÀNH CHO THỦ QUỸ

Tháng ..... năm ..... (Từ ngày .../ ..... / ..... đến hết ngày ...../ ..... / .....)

Đơn vị: VNĐ

Ngày	Diễn giải	THU		CHI		Số tiền tồn
		Số tiền thu	Người nộp tiền ký	Số tiền chi	Tên và chữ ký người nhận tiền	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	<b>Số dư đầu kỳ</b>					
	<b>Tổng</b>					

**Lưu ý:** a) Số dư đầu kỳ của tháng này bằng số tiền tồn cuối kỳ của tháng kế trước; b) (5) = tồn (dòng trên) + thu – chi (dòng đang tính)

**Xác nhận của Thủ quỹ**

(ký và ghi rõ họ tên)

***KHÔNG GHI VÀO PHẦN NÀY***  
***ĐÂY LÀ MẪU DÙNG ĐỂ PHÔ TÔ KHI HẾT SỐ***

# CÂU LẠC BỘ LIÊN THỂ HỆ TỰ GIÚP NHAU

## SỔ THEO DÕI QUỸ TẶNG THU NHẬP DÀNH CHO THỦ QUỸ

*(Cash book for cashier-loan)*

<b>CLB</b>	
<i>Xã/Phường/Thị trấn</i>	
<i>Quận/Huyện/Thành phố</i>	
<i>Tỉnh/Thành phố</i>	
<i>Thời gian:</i>	<i>Từ tháng.....năm..... Đến tháng.....năm .....</i>

## HƯỚNG DẪN GHI SỔ

- Kỳ báo cáo: tính từ ngày sinh hoạt tháng trước đến trước ngày sinh hoạt tháng này (Ví dụ: Ngày sinh hoạt của CLB là 15 hàng tháng, vậy báo cáo tháng 6 sẽ tính kỳ báo cáo từ ngày 15/5 đến hết ngày 14/6)
- Cột 1: Ghi ngày tháng diễn ra các khoản thu hoặc chi. Đối với dòng đầu tiên của báo cáo dùng để ghi Số tiền đầu kỳ thì ngày sẽ là ngày đầu tiên của kỳ báo cáo. VD: Tháng 6, ngày 15/5/2019, Số tiền đầu kỳ là 0 đồng). Ghi theo thực tế phát sinh thu, chi và theo trình tự thời gian từ đầu đến cuối kỳ báo cáo.
- Cột 2: Diễn giải cụ thể, chi tiết nội dung của khoản thu hoặc khoản chi tương ứng
- Cột 3 và cột 5: Ghi số tiền thu và tiền chi
- Cột 4 và cột 6: Chữ ký của người nộp tiền cho thủ quỹ và người nhận tiền từ thủ quỹ
- Cột 7: Ghi số tiền tồn tương ứng với từng dòng chi hoặc thu (**Tiền tồn** = tồn của dòng trên + khoản thu dòng đang tính – khoản chi của dòng đang tính)

(**Tiền tồn** = tồn của dòng trên + khoản thu dòng đang tính – khoản chi dòng đang tính)

### **Lưu ý:**



- **Số tiền tồn đầu kỳ** của tháng này bằng số tiền tồn cuối kỳ của tháng trước
- Khi vào sổ sai có thể gạch đi viết lại, không được tẩy xóa
- Trước mỗi buổi sinh hoạt, Chủ nhiệm CLB, thành viên BCN phụ trách Tăng thu nhập/kế toán và thủ quỹ cùng nhau chốt sổ và ký tên
- Hai trang đầu là ví dụ thể hiện cách ghi một số khoản thu chi thường gặp của CLB
- Cần để lại một số trang cuối để photo thêm nếu hết sổ

## SỔ THEO DÕI QUỸ TẶNG THU NHẬP DÀNH CHO THỦ QUỸ (Phần ví dụ)

Tháng 7 năm 2019 (Từ ngày 15/6/2019 đến hết ngày 14/7/2019)

(Nếu CLB sinh hoạt vào ngày 15 hàng tháng)

Đơn vị: VNĐ

Ngày	Diễn giải	THU		CHI		Số tiền tồn
		Số tiền thu	Người nộp tiền ký	Số tiền chi	Tên và chữ ký người nhận tiền	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
15/5/2019	Số tồn đầu kỳ					0
20/6/2019	Nhận tiền Quỹ tặng thu nhập từ Sổ tiền mặt của CLB chuyển sang	100.000.000	Chị Thảo 			100.000.000
20/6/2019	Cho 22 thành viên vay			100.000.000	Chị Liên 	0
<b>Tổng</b>		100.000.000		100.000.000		0

Lưu ý: a) Số dư đầu kỳ của tháng này bằng số tiền tồn cuối kỳ của tháng kế trước;

b) (5) = tồn (dòng trên) + thu - chi (dòng đang tính)

**Xác nhận của Thủ quỹ**

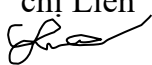

(ký và ghi rõ họ tên)

## SỔ THEO DÕI QUỸ TẶNG THU NHẬP DÀNH CHO THỦ QUỸ (Phần ví dụ)

Tháng 8 năm 2019 (Từ ngày 15/7/2018 đến hết ngày 14/8/2018)

(Nếu CLB sinh hoạt vào ngày 15 hàng tháng)

Đơn vị: VNĐ

Ngày	Diễn giải	THU		CHI		Số tiền tồn
		Số tiền thu	Người nộp tiền ký	Số tiền chi	Tên và chữ ký người nhận tiền	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
15/7/2019	Số dư đầu kỳ					0
15/7/2019	Thu lãi Quỹ TTN tháng 7/2019 của 22 TV	1.000.000	chị Liên 			1.000.000
15/7/2019	Chuyển 50% tiền lãi Quỹ TTN tháng 7/2019 sang Sổ tiền mặt của CLB			500.000	chị Liên 	500.000
<b>Tổng</b>		500.000		500.000		500.000

Lưu ý: a) Số dư đầu kỳ của tháng này bằng số tiền tồn cuối kỳ của tháng kế trước; b) (5) = tồn (dòng trên) + thu – chi (dòng đang tính)

### Xác nhận của Thủ quỹ

(ký và ghi rõ họ tên)

**SỔ THEO DÕI QUỸ TĂNG THU NHẬP DÀNH CHO THỦ QUỸ**

Tháng ..... năm ..... (Từ ngày .... / ..... / ..... đến hết ngày ..... / ..... / .....)

*Đơn vị: VNĐ*

Ngày	Diễn giải	THU		CHI		Số tiền tồn
		Số tiền thu	Người nộp tiền ký	Số tiền chi	Tên và chữ ký người nhận tiền	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
<b>Tổng</b>						

*Lưu ý: a) Số dư đầu kỳ của tháng này bằng số tiền tồn cuối kỳ của tháng kế trước; b) (5) = tồn (dòng trên) + thu – chi (dòng đang tính)*

**Xác nhận của Thủ quỹ**

*(ký và ghi rõ họ tên)*