

**CÂU LẠC BỘ LIÊN THỂ HỆ TỰ GIÚP NHAU**

**SỔ THEO DÕI  
HỖ TRỢ THỰC HIỆN CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH  
CHO THÀNH VIÊN CÂU LẠC BỘ VÀ  
THÀNH VIÊN CỘNG ĐỒNG**

<b>CLB</b>	
<b>Xã/Phường/Thị trấn</b>	
<b>Quận/huyện/thành phố</b>	
<b>Tỉnh/Thành phố</b>	
<b>Thời gian</b>	<b>Từ tháng ..... năm ..... Đến tháng..... năm .....</b>

## HƯỚNG DẪN GHI SỔ

- Theo dõi theo tháng, nếu trong tháng có nhiều hơn 3 trường hợp thì ghi sang trang sổ tiếp theo
- Những trường hợp kéo dài nhiều tháng cần tiếp tục được ghi vào các tháng có hoạt động
- Cột 1: Ghi số thứ tự
- Cột 2: Ghi họ và tên các trường hợp được CLB giúp đỡ thực hiện chế độ chính sách
- Cột 3: Ghi tuổi của các trường hợp được giúp đỡ
- Cột 4: Ghi giới tính của các trường hợp được giúp đỡ
- Cột 5: Ghi hoàn cảnh cụ thể của trường hợp được giúp đỡ
- Cột 6: Ghi chế độ chính sách mà trường hợp cần giúp đỡ sẽ được hưởng
- Cột 7: Ghi lý do trường hợp cần giúp chưa được hưởng chế độ chính sách (nếu có)
- Cột 8: Ghi những việc cần làm để giúp trường hợp cần giúp đỡ được hưởng chế độ chính sách
- Cột 9: Ghi tên người được phân công giải quyết các việc cần làm trên
- Cột 10: Ghi những việc mà CLB đã làm để giúp trường hợp cần giúp đỡ được hưởng chế độ chính sách
- Cột 11: Ghi kết quả hoặc đưa ra các việc thực hiện tiếp theo

# SỔ THEO DÕI HỖ TRỢ THỰC HIỆN CHÍNH SÁCH

Tháng.....năm .....

TT	Họ và tên	Tuổi	Giới tính	Hoàn cảnh cụ thể	Chế độ được hưởng theo quy định	Lý do chính hoặc nguy cơ không được hưởng	Những việc cần làm để giải quyết vấn đề hoặc giảm nguy cơ	Tên người được phân công giải quyết	Những việc đã làm	Kết quả hoặc kết luận/các bước tiếp theo
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
Ví dụ	Trần Thị Minh	61	Nữ	Hộ nghèo, sống đơn thân, sức khỏe yếu	Chế độ bảo trợ xã hội với mức trợ cấp: 405.000 VND/tháng	Chưa làm hồ sơ	Giúp làm hồ sơ và gửi lên cơ quan có thẩm quyền	Lê Văn An	Đã hỗ trợ làm hồ sơ và gửi hồ sơ lên phòng chính sách xã	Chờ kết quả phản hồi từ xã

**Khác (ghi cụ thể):**

**TM. Ban Chủ Nhiệm CLB**  
**Chủ nhiệm**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**Người vào sổ**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

# SỔ THEO DÕI HỖ TRỢ THỰC HIỆN CHÍNH SÁCH

Tháng.....năm .....

TT	Họ và tên	Tuổi	Giới tính	Hoàn cảnh cụ thể	Chế độ được hưởng theo quy định	Lý do chính hoặc nguy cơ không được hưởng	Những việc cần làm để giải quyết vấn đề hoặc giảm nguy cơ	Tên người được phân công giải quyết	Những việc đã làm	Kết quả hoặc kết luận/các bước tiếp theo
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1										
2										

**Khác (ghi cụ thể):**

**TM. Ban Chủ Nhiệm CLB**  
**Chủ nhiệm**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**Người vào sổ**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

# SỔ THEO DÕI HỖ TRỢ THỰC HIỆN CHÍNH SÁCH

Tháng.....năm .....

TT	Họ và tên	Tuổi	Giới tính	Hoàn cảnh cụ thể	Chế độ được hưởng theo quy định	Lý do chính hoặc nguy cơ không được hưởng	Những việc cần làm để giải quyết vấn đề hoặc giảm nguy cơ	Tên người được phân công giải quyết	Những việc đã làm	Kết quả hoặc kết luận/các bước tiếp theo
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)

*Khác (ghi cụ thể):*

**TM. Ban Chủ Nhiệm CLB**  
**Chủ nhiệm**  
*(Ký và ghi rõ họ tên)*

**Người vào sổ**  
*(Ký và ghi rõ họ tên)*

# SỔ THEO DÕI HỖ TRỢ THỰC HIỆN CHÍNH SÁCH

Tháng.....năm .....

TT	Họ và tên	Tuổi	Giới tính	Hoàn cảnh cụ thể	Chế độ được hưởng theo quy định	Lý do chính hoặc nguy cơ không được hưởng	Những việc cần làm để giải quyết vấn đề hoặc giảm nguy cơ	Tên người được phân công giải quyết	Những việc đã làm	Kết quả hoặc kết luận/các bước tiếp theo
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)

**Khác (ghi cụ thể):**

**TM. Ban Chủ Nhiệm CLB**  
**Chủ nhiệm**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**Người vào sổ**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

# SỔ THEO DÕI HỖ TRỢ THỰC HIỆN CHÍNH SÁCH

Tháng.....năm .....

TT	Họ và tên	Tuổi	Giới tính	Hoàn cảnh cụ thể	Chế độ được hưởng theo quy định	Lý do chính hoặc nguy cơ không được hưởng	Những việc cần làm để giải quyết vấn đề hoặc giảm nguy cơ	Tên người được phân công giải quyết	Những việc đã làm	Kết quả hoặc kết luận/các bước tiếp theo
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)

**Khác (ghi cụ thể):**

**TM. Ban Chủ Nhiệm CLB**  
**Chủ nhiệm**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**Người vào sổ**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

# SỔ THEO DÕI HỖ TRỢ THỰC HIỆN CHÍNH SÁCH

Tháng.....năm .....

TT	Họ và tên	Tuổi	Giới tính	Hoàn cảnh cụ thể	Chế độ được hưởng theo quy định	Lý do chính hoặc nguy cơ không được hưởng	Những việc cần làm để giải quyết vấn đề hoặc giảm nguy cơ	Tên người được phân công giải quyết	Những việc đã làm	Kết quả hoặc kết luận/các bước tiếp theo
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)

**Khác (ghi cụ thể):**

**TM. Ban Chủ Nhiệm CLB**  
**Chủ nhiệm**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**Người vào sổ**  
(Ký và ghi rõ họ tên)



# SỔ THEO DÕI HỖ TRỢ THỰC HIỆN CHÍNH SÁCH

Tháng.....năm .....

TT	Họ và tên	Tuổi	Giới tính	Hoàn cảnh cụ thể	Chế độ được hưởng theo quy định	Lý do chính hoặc nguy cơ không được hưởng	Những việc cần làm để giải quyết vấn đề hoặc giảm nguy cơ	Tên người được phân công giải quyết	Những việc đã làm	Kết quả hoặc kết luận/các bước tiếp theo
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)

**Khác (ghi cụ thể):**

**TM. Ban Chủ Nhiệm CLB**  
**Chủ nhiệm**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**Người vào sổ**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

# SỔ THEO DÕI HỖ TRỢ THỰC HIỆN CHÍNH SÁCH

Tháng.....năm .....

TT	Họ và tên	Tuổi	Giới tính	Hoàn cảnh cụ thể	Chế độ được hưởng theo quy định	Lý do chính hoặc nguy cơ không được hưởng	Những việc cần làm để giải quyết vấn đề hoặc giảm nguy cơ	Tên người được phân công giải quyết	Những việc đã làm	Kết quả hoặc kết luận/các bước tiếp theo
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)

**Khác (ghi cụ thể):**

**TM. Ban Chủ Nhiệm CLB**  
**Chủ nhiệm**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**Người vào sổ**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

# SỔ THEO DÕI HỖ TRỢ THỰC HIỆN CHÍNH SÁCH

Tháng.....năm .....

TT	Họ và tên	Tuổi	Giới tính	Hoàn cảnh cụ thể	Chế độ được hưởng theo quy định	Lý do chính hoặc nguy cơ không được hưởng	Những việc cần làm để giải quyết vấn đề hoặc giảm nguy cơ	Tên người được phân công giải quyết	Những việc đã làm	Kết quả hoặc kết luận/các bước tiếp theo
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
2										
3										

**Khác (ghi cụ thể):**

**TM. Ban Chủ Nhiệm CLB**  
**Chủ nhiệm**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**Người vào sổ**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

# SỔ THEO DÕI HỖ TRỢ THỰC HIỆN CHÍNH SÁCH

Tháng.....năm .....

TT	Họ và tên	Tuổi	Giới tính	Hoàn cảnh cụ thể	Chế độ được hưởng theo quy định	Lý do chính hoặc nguy cơ không được hưởng	Những việc cần làm để giải quyết vấn đề hoặc giảm nguy cơ	Tên người được phân công giải quyết	Những việc đã làm	Kết quả hoặc kết luận/các bước tiếp theo
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)

**Khác (ghi cụ thể):**

**TM. Ban Chủ Nhiệm CLB**  
**Chủ nhiệm**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**Người vào sổ**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

# SỔ THEO DÕI HỖ TRỢ THỰC HIỆN CHÍNH SÁCH

Tháng.....năm .....

TT	Họ và tên	Tuổi	Giới tính	Hoàn cảnh cụ thể	Chế độ được hưởng theo quy định	Lý do chính hoặc nguy cơ không được hưởng	Những việc cần làm để giải quyết vấn đề hoặc giảm nguy cơ	Tên người được phân công giải quyết	Những việc đã làm	Kết quả hoặc kết luận/các bước tiếp theo
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)

**Khác (ghi cụ thể):**

**TM. Ban Chủ Nhiệm CLB**  
**Chủ nhiệm**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**Người vào sổ**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

# SỔ THEO DÕI HỖ TRỢ THỰC HIỆN CHÍNH SÁCH

Tháng.....năm .....

TT	Họ và tên	Tuổi	Giới tính	Hoàn cảnh cụ thể	Chế độ được hưởng theo quy định	Lý do chính hoặc nguy cơ không được hưởng	Những việc cần làm để giải quyết vấn đề hoặc giảm nguy cơ	Tên người được phân công giải quyết	Những việc đã làm	Kết quả hoặc kết luận/các bước tiếp theo
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)

**Khác (ghi cụ thể):**

**TM. Ban Chủ Nhiệm CLB**  
**Chủ nhiệm**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**Người vào sổ**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

# SỔ THEO DÕI HỖ TRỢ THỰC HIỆN CHÍNH SÁCH

Tháng.....năm .....

TT	Họ và tên	Tuổi	Giới tính	Hoàn cảnh cụ thể	Chế độ được hưởng theo quy định	Lý do chính hoặc nguy cơ không được hưởng	Những việc cần làm để giải quyết vấn đề hoặc giảm nguy cơ	Tên người được phân công giải quyết	Những việc đã làm	Kết quả hoặc kết luận/các bước tiếp theo
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)

**Khác (ghi cụ thể):**

**TM. Ban Chủ Nhiệm CLB**  
**Chủ nhiệm**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**Người vào sổ**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

***KHÔNG GHI VÀO PHẦN NÀY***  
***ĐÂY LÀ MẪU DÙNG ĐỂ PHôtô KHI HẾT SỐ***



**CÂU LẠC BỘ LIÊN THẾ HỆ TỰ GIÚP NHAU**

**SỔ THEO DÕI  
HỖ TRỢ THỰC HIỆN CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH  
CHO THÀNH VIÊN CÂU LẠC BỘ VÀ  
THÀNH VIÊN CỘNG ĐỒNG**

<b>CLB</b>	
<b>Xã/Phường/Thị trấn</b>	
<b>Quận/huyện/thành phố</b>	
<b>Tỉnh/Thành phố</b>	
<b>Thời gian</b>	<b>Từ tháng ..... năm ..... Đến tháng..... năm .....</b>

## HƯỚNG DẪN GHI SỔ

- Theo dõi theo tháng, nếu giúp đỡ nhiều hơn 3 trường hợp thì ghi sang trang sổ tiếp theo
- Những trường hợp kéo dài nhiều tháng cần tiếp tục được ghi vào các tháng có hoạt động
- Cột 1: Ghi số thứ tự
- Cột 2: Ghi họ và tên các trường hợp được CLB giúp đỡ thực hiện chế độ chính sách
- Cột 3: Ghi tuổi của các trường hợp được giúp đỡ
- Cột 4: Ghi giới tính của các trường hợp được giúp đỡ
- Cột 5: Ghi hoàn cảnh cụ thể của trường hợp được giúp đỡ
- Cột 6: Ghi chế độ chính sách mà trường hợp cần giúp đỡ sẽ được hưởng
- Cột 7: Ghi lý do trường hợp cần giúp chưa được hưởng chế độ chính sách (nếu có)
- Cột 8: Ghi những việc cần làm để giúp trường hợp cần giúp đỡ được hưởng chế độ chính sách
- Cột 9: Ghi tên người được phân công giải quyết các việc cần làm trên
- Cột 10: Ghi những việc mà CLB đã làm để giúp trường hợp cần giúp đỡ được hưởng chế độ chính sách
- Cột 11: Ghi kết quả hoặc đưa ra các việc thực hiện tiếp theo

# SỔ THEO DÕI HỖ TRỢ THỰC HIỆN CHÍNH SÁCH

Tháng.....năm .....

TT	Họ và tên	Tuổi	Giới tính	Hoàn cảnh cụ thể	Chế độ được hưởng theo quy định	Lý do chính hoặc nguy cơ không được hưởng	Những việc cần làm để giải quyết vấn đề hoặc giảm nguy cơ	Tên người được phân công giải quyết	Những việc đã làm	Kết quả hoặc kết luận/các bước tiếp theo
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)

**Khác (ghi cụ thể):**

**TM. Ban Chủ Nhiệm CLB**  
**Chủ nhiệm**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**Người vào sổ**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

# SỔ THEO DÕI HỖ TRỢ THỰC HIỆN CHÍNH SÁCH

Tháng.....năm .....

TT	Họ và tên	Tuổi	Giới tính	Hoàn cảnh cụ thể	Chế độ được hưởng theo quy định	Lý do chính hoặc nguy cơ không được hưởng	Những việc cần làm để giải quyết vấn đề hoặc giảm nguy cơ	Tên người được phân công giải quyết	Những việc đã làm	Kết quả hoặc kết luận/các bước tiếp theo
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1										
2										

**Khác (ghi cụ thể):**

**TM. Ban Chủ Nhiệm CLB**  
**Chủ nhiệm**  
*(Ký và ghi rõ họ tên)*

**Người vào sổ**  
*(Ký và ghi rõ họ tên)*